



**Herlev**  
Kommune

# **Kvalitetsstandard**

## **For voksne med særlige behov**

### **Handicap- og psykiatriområdet**



**Januar 2020**

## Indhold

Indledning .....	3
Hvordan læses kvalitetsstandarden? .....	4
Hvem er omfattet af kvalitetsstandarden? .....	4
Hvordan foregår visitation på området?.....	4
Borgerens indflydelse .....	4
Sådan vurderes funktionsevne.....	5
Tilbud om handleplan .....	5
Kort om afgørelser.....	5
Kort om ankemuligheder .....	5
Kommunens pligt til opfølgning og tilsyn .....	5
Svarfrister og sagsbehandlingstider .....	6
Læsevejledning til indsatsbeskrivelserne.....	6
Indsatskatalog .....	7
Afløsning og aflastning i hjemmet § 84 stk. 1 .....	7
Midlertidigt ophold udenfor hjemmet § 84 stk. 2.....	9
Pædagogisk støtte, vejledning og træning § 85.....	11
Økonomisk tilskud til personlige og praktiske opgaver i hjemmet –.....	15
BPA § 95 stk. 2.....	15
Borgerstyret personlig assistance – BPA § 96.....	18
Ledsageordning § 97 .....	22
Støtte- kontaktpersonsordning § 99.....	25
Merudgift § 100 .....	28
Behandling § 102 .....	30
Beskyttet beskæftigelse § 103.....	33
Aktivitet – og samværstilbud § 104 .....	35
Befordring i forbindelse med beskyttet beskæftigelse og aktivitetstilbud § 105.....	37
Midlertidigt ophold i botilbud § 107 .....	39
Længerevarende botilbud § 108.....	41
Længerevarende § 108 lignende botilbud, oprettet efter lov om almene boliger § 105 .....	45
Kvindekrisecenter - midlertidigt ophold i § 109 .....	48
Forsorgshjem – midlertidigt ophold § 110 .....	49
Bilag 1 - Definition af funktionsevner .....	52
Bilag 2 - Voksenudredningsmetoden – VUM .....	53
Bilag 3 – Oversigt over Fælles sprog III .....	54
Bilag 4: Værdigrundlag - Handicappolitik.....	56
Bilag 5: Adresseliste over tilbud for voksne med særlige behov i Herlev kommune .....	57
Bilag 6: Øvrige links .....	58

## Indledning

*"Kvalitetsstandard for voksne med særlige behov på handicap – og psykiatriområdet"* er et redskab for både medarbejdere og borgere. Den skal sikre overensstemmelse mellem det politiske fastsatte serviceniveau, konkrete afgørelser og den faktiske indsats.

Formålet med kvalitetsstandarden er at afstemme forventninger til, hvad man som borger er berettiget til, hvis man får behov for hjælp.

Kvalitetsstandarden indeholder en beskrivelse af Herlev Kommunes tilbud og serviceniveau for voksne borgere med særlige behov. Kvalitetsstandarder sikrer ensartethed og tydelighed omkring de enkelte indsatser, borgerne bliver visiteret til.

Derudover findes der bagerst links til tilbud på kultur-, fritids-, idræts- og frivillighedsområdet. Her vil borgere og medarbejdere kunne orientere sig om aktuelle tilbud målrettet borgere med særlige behov.

Udgangspunktet for kvalitetsstandarden er Lov om social service. I Lov om social service præciseres det, at formålet med hjælpen altid er rehabiliterende, altså har fokus på at gøre borgeren mest mulig selvhjulpent. Udgangspunktet er desuden, at hjælpen bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie.

Juni 2017 vedtog Folketinget en revision af voksenbestemmelserne i Lov om social service. Det betyder, at der i forlængelse af lovens generelle formålsbestemmelse, § 1, er indføjet, at formålet med hjælpen er at fremme den enkelte borgers mulighed for at udvikle sig, og at hjælpen bygger på borgerens ansvar for at udvikle og udnytte egne potentialer i det omfang, det er muligt.

I formålsbestemmelsen for voksne med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, § 81, er det indføjet, at formålet med hjælpen er at den enkelte borger kan fastholde sit aktuelle funktionsniveau og egne ressourcer, ligesom formålet er at yde kompensation, omsorg og pleje. Som noget nyt skal hjælpen fremme inklusion i samfundet, og endelig er det indføjet, at hjælpen skal sikre en sammenhængende og helhedsorienteret indsats, der modsvarer hjælpebehovet.

Bestemmelserne vedrørende kompensations- og ligebehandlingsprincippet er uændret.

Kvalitetsstandarden tager udgangspunkt i Handicappolitikens vision og værdier (se bilag 4). Det betyder, at tilbuddene skal tage udgangspunkt i borgerens egne ressourcer, være tilpasset borgerens individuelle behov og være fleksible. I alle sager foretages der en individuel og konkret vurdering af, hvilken indsats der kan tilbydes borgeren.

Borgeren skal selv tage aktiv del i indsatsen i det omfang, det er muligt. Herlev Kommune prioriterer lokale løsninger, der giver borgeren mulighed for at fastholde og udbygge sit netværk lokalt. Valget af løsning bygger altid på en konkret vurdering, der er fagligt og økonomisk begrundet.

Med henblik på at sikre den ønskede progression og bedst mulige varetagelse af opgaven på alle stadier i forløbet, finder der et løbende koordinations samarbejde sted med blandt andre job- og uddannelsesområdet. Samarbejdet har fokus på borgerens aktuelle fysiske og psykiske formåen samt hvilken indsats undervejs i forløbet, der bedst fremmer den ønskede udvikling hos borgeren.

Kvalitetsstandarderne revideres som udgangspunkt én gang årligt.

### **Hvordan læses kvalitetsstandarderne?**

Kvalitetsstandarderne beskriver grundlag for tildeling af indsatser ifølge Lov om social service. Ved læsning kan kvalitetsstandarderne inddrages i hovedområder, afhængig af behovet.

- Indsatser i egen bolig - §§ 84, 85, 95 og 96
- Botilbud - §§ 107 og 108
- Aktivitet og beskæftigelsestilbud samt befordring til disse - §§ 103, 104 og 105
- Ledsagelse - § 97
- Merudgifter - § 100
- Behandling § 102

Se sidetal for den enkelte standard i indholdsfortegnelsen.

### **Hvem er omfattet af kvalitetsstandarderne?**

Målgruppen er voksne borgere, der har en betydelig og/eller varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og/eller særlige sociale problemer. Målgruppen dækker borgere der er udviklingshæmmede, psykisk sårbare /syge borgere og borgere med særlige sociale problemer. Funktionsnedsættelsen kan være medfødt eller opstået senere på grund af sygdom eller ulykke.

### **Hvordan foregår visitation på området?**

I Herlev Kommune varetages visitationen til indsatserne af myndighedsfunktionerne i Center for Sundhed og Voksne - Voksenrådgivning og Visitation. Ved ansøgning aftaler sagsbehandleren et møde med borgeren og/ eller dennes værge eller partsrepræsentant. Borgeren inddrages i sagsbehandlingen og har mulighed for at have en bisidder med ved møder.

### **Borgerens indflydelse**

Der bliver lagt vægt på borgerindflydelse og inddragelse af borgerens netværk. Inddragelsen sker indenfor den fastsatte faglige og økonomiske ramme. Det betyder, at følgende prioriteres:

- At borgeren får den størst mulige grad af indflydelse på alle områder, i alle tilbud og i alle dele af processen fra sagsbehandlingen, visitationen og i udførelsen af de enkelte tilbud.
- At borgeren bliver inddraget i det omfang, det er muligt set i forhold til borgerens behov, muligheder og personlige formåen.

- At borgerens pårørende eller evt. bisidder bliver inddraget, hvis og når borgeren ønsker det og giver tilladelse til det. Borgerens væрге skal altid inddrages.
- At de enkelte botilbud etablerer et formaliseret samarbejde med borgeren og/eller dennes pårørende, f.eks. gennem kontaktråd, bruger- og pårørenderåd og husmøder, og at de pårørende bliver hørt om generelle retningslinjer for beboernes daglige liv på botilbuddet.

### **Sådan vurderes funktionsevne**

Herlev Kommune anvender ved borgerens ansøgning om indsatser primært "Voksenudredningsmetoden" kaldet VUM (se bilag 2). Ved vurdering af indsatser i henhold til Lov om social service §§ 83 og 84 anvendes helhedsvurdering i "Fælles Sprog III". Begge metoder er systematiske og helhedsorienterede udredninger og afdækker borgerens samlede funktionsniveau, ressourcer og behov (se bilag 2, 3 og 4). Beskrivelsen af borgernes funktionsniveau er kommunens grundlag for at tildele indsatserne.

### **Tilbud om handleplan**

I forbindelse med en bevilling skal borgere under pensionsalderen tilbydes, at der udarbejdes en handleplan efter Lov om social service § 141. Det er borgeren, der bestemmer om vedkommende ønsker en handleplan. Handleplaner udarbejdes i samarbejde med borgeren og tilbydes personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller personer med alvorlige sociale problemer, der ikke eller kun med betydelig støtte kan opholde sig i egen bolig, eller som i øvrigt har behov for betydelig støtte for at forbedre de personlige udviklingsmuligheder. Handleplanen skal indeholde formål og mål med indsatsen samt oplysninger om varigheden af indsatsen.

### **Kort om afgørelser**

En afgørelse kan have tre udfald – en bevilling, en delvis bevilling eller et afslag. Sagsbehandleren udarbejder en skriftlig afgørelse. Ved bevilling af indsats beskrives indsatsen, mål med indsatsen, og evt. varighed og valg af leverandør. Afgørelsen med klagevejledning sendes til borgeren. Ved alle afgørelser er der mulighed for at anke.

### **Kort om ankemuligheder**

Afgørelsen kan ankes indenfor 4 uger, ved at borgeren mundtligt eller skriftligt meddeler Herlev Kommune, at afgørelsen ankes. Herlev Kommune genvurderer herefter afgørelsen indenfor 4 uger. Hvis der er kommet nye oplysninger kan afgørelsen evt. ændres og der bliver fremsendt en ny afgørelse. Hvis der ikke er kommet nye oplysninger fastholdes afgørelsen almindeligvis, og sagen sendes herefter til Ankestyrelsen.

### **Kommunens pligt til opfølgning og tilsyn**

Kommunen er forpligtet til at lave opfølgning og tilsyn jf. lov om retssikkerhed § 16. Herlev Kommune udfører opfølgning på bevillinger, med henblik på vurdering af om bevillingen fortsat imødekommer borgerens behov for hjælp. Endvidere fører Herlev Kommune individuelt tilsyn med indholdet i bevillingen samt måden opgaverne løses på.

Herlev Kommune udfører opfølgning og tilsyn indenfor 6 måneder efter opstart af ny bevilling. Herefter foretages opfølgning og tilsyn som følge af ændringer i borgerens funktionsevne og kommunens serviceniveau, dog minimum én gang årligt.

For borgere i længerevarende botilbud foretages opfølgning og tilsyn som følge af ændringer i borgerens funktionsevne og kommunens serviceniveau, dog minimum én gang hvert andet år. Alle leverandører af indsatser efter denne kvalitetsstandard er forpligtede til at orientere Herlev Kommune såfremt der er ændringer i borgerens funktionsevne eller hvis målet med bevillingen er opnået. Med leverandør menes de, der leverer tilbud og ydelser.

Borgeren har på samme måde pligt til at henvende sig til sagsbehandler, hvis borgerens funktionsniveau forbedres/ ændres.

Det Sociale tilsyn godkender og fører driftsorienteret tilsyn med botilbud efter §§ 107, 108 og botilbudslignende tilbud efter Lov om social service §§ 83-85 og Lov om almene boliger § 105.

### **Svarfrister og sagsbehandlingstider**

Retningslinjer for svarfrister kan læses på Herlev Kommunes hjemmeside. Sagsbehandlingstiden regnes fra det tidspunkt, hvor der foreligger en konkret ansøgning og frem til der er truffet en afgørelse. Overholdes fristen ikke, skal kommunen give borgeren oplysning herom, og oplyse hvornår borgeren kan forvente afgørelsen.

### **Læsevejledning til indsatsbeskrivelserne**

I det følgende beskrives indsatser enkeltvis efter § - nummer. De beskrives under følgende:

- Hvad er indsatsens lovgrundlag
- Ansvarligt center og afdeling
- Målgruppe
- Målgruppen omfatter ikke
- Hvilket behov dækker indsatsen
- Formålet med indsatsen
- Kriterier for tildeling af indsatsen
- Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen
- Hvad indgår ikke i indsatsen
- Indsatsens omfang
- Handleplan jf. Lov om social service § 14
- Valg af leverandør
- Krav til leverandøren
- Borgerens forpligtelser
- Betaling for indsatsen (er der en egenbetaling)
- Herlev Kommunes kvalitetsmål
- Særlige forhold der gør sig gældende.

Indsatserne er beskrevet, så de kan benyttes i afgørelser og klagesammenhænge.

## Indsatskatalog

### Afløsning og aflastning i hjemmet § 84 stk.1

Hvad er indsatsens lovgrundlag	Lov om social service § 84 stk. 1
Ansvarligt center og afdeling	Center for Sundhed og Voksne - Voksenrådgivning og Visitation.
Målgruppe	Ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.
Målgruppen omfatter ikke	Ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der ikke varetager en pasningsopgave, eller hvis pasningsopgaven bliver varetaget på anden vis f.eks. ved hjemmehjælp eller §§ 83, 94, 95 og 96.
Hvilket behov dækker indsatsen	Afløsning og aflastning af den, der varetager pasningsopgaven. Afløsning gives i hjemmet, mens aflastning gives uden for hjemmet, f.eks. i form af tilbud om dag-, nat- eller døgnophold på plejecenter eller institution.
Formålet med indsatsen	<ul style="list-style-type: none"><li>• At det plejekrævende familiemedlem kan blive boende i hjemmet</li><li>• At den der varetager pasningen af en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse bliver fritaget for pasningsopgaven i en kortere periode.</li></ul>
Kriterier for tildeling af indsatsen	<p>Borgere i Herlev Kommune, der passer nære pårørende med nedsat funktionsevne jf. Voksenudredningsmetoden: Svære og fuldstændige problemer, svarende til 3 og 4 i temaerne fysisk funktionsnedsættelse, psykisk funktionsnedsættelse, socialt problem, egenomsorg, kommunikation og mobilitet.</p> <p>Fælles sprog III: Borgere med nedsat funktionsevne svarende til 2-4 på funktionstilstande: Udføre daglige rutiner, varetage egen sundhed, hukommelse, orienteringsevne, kognitive funktioner, følelsesfunktion samt energi – og handlekraft.</p> <p>Ved tildeling foretages en individuel og konkret vurdering af den pasningsopgave som pårørende varetager, om borgeren kan lades alene, borgerens mulighed for at få den nødvendige pleje samt borgerens mulighed for at tilkalde hjælp.</p>
Hvilke aktiviteter	Personlige og praktiske opgaver, relateret til borgerens

kan indgå i indsatsen	behov samt tilstedeværelse. Aflastning af pårørende fra praktiske opgaver i hjemmet.
Hvad indgår ikke i indsatsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktiske opgaver relateret til hjemmet, såfremt der ikke er visiteret til dette</li> <li>• Ved aflastning udenfor hjemmet, indgår der i opholdet ikke toiletartikler, tøjvask, medicin, nødvendige transportable hjælpemidler Genoptræning og indkøb af personlige fornødenheder</li> <li>• Behandling der varetages af sygehus.</li> </ul>
Indsatsens omfang	<p><b>Afløsning:</b> I samarbejde med den person der varetager pasningsopgaven, afklares det hvilket behov der er for afløsning. Afløsning udmåles i timer pr. uge, som udgangspunkt op til 7 timer pr. uge. Afløsning ydes i dag og aftentimer.</p> <p><b>Aflastning:</b> I samarbejde med den person der varetager pasningsopgaven, afklares det hvilket behov der er for aflastning. Aflastningen udmåles i antal døgn pr. år, som udgangspunkt i op til 60 døgn pr. år.</p>
Handleplan jf. Lov om social service § 141	Afhængig af borgerens alder, bevillingens omfang og borgerens ønsker kan der udarbejdes handleplan.
Valg af leverandør	<p><b>Afløsning:</b> Den/de leverandører Herlev Kommune har indgået aftale med.</p> <p><b>Aflastning:</b> Aflastning udføres typisk på et plejecenter eller en institution.</p>
Krav til leverandøren	Leverandøren skal kunne varetage personlige og praktiske opgaver, der er forbundet med afløsningen/aflastningen.
Borgerens forpligtelser	<p>Borgeren skal selv medbringe toiletartikler, tøj, medicin, bleer og nødvendige transportable hjælpemidler.</p> <p>Borgeren skal selv afbestille ydelser, som ikke skal leveres under det midlertidige ophold f.eks. hjemmehjælp, madservice, tøjvaskeordning, indkøbsordning, som borgeren vanligtvis får leveret i hjemmet.</p>
Betaling for indsatsen	Borgeren skal selv betale for transport til aflastningsstedet samt kost m.m., jf. betalingsbekendtgørelsen.



Herlev Kommunes kvalitetsmål	<p>Herlev Kommune foretager løbende opfølgning og tilsyn med bevilliget afløsning/aflastning, jf. Lov om social service § 148 stk. 2 og retssikkerhedsloven § 16. Formålet med opfølgningen og tilsynet er, at vurdere om bevillingens mål er opnået eller skal tilpasses samt om støtten bliver leveret i overensstemmelse med formålet.</p> <p>Der laves opfølgning og tilsyn indenfor 6 mdr. efter borgeren er bevilliget afløsning/aflastning. Herefter udføres opfølgning og tilsyn ved ændringer i borgerens funktionsniveau eller kommunens serviceniveau, dog minimum en gang årligt.</p>
Særlige forhold der gør sig gældende	<p>Medarbejderne er omfattet af arbejdsmiljøloven, der foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.</p> <p>I nogle tilfælde kan det være nødvendigt med brug af visse hjælpemidler f.eks. personlift eller elektrisk seng som stilles til rådighed af aflastningsstedet under opholdet.</p> <p>Af hensyn til medarbejderens arbejdsmiljø må der ikke ryges mens medarbejderen, der udfører opgaverne, er i borgerens hjem.</p>

#### Midlertidigt ophold udenfor hjemmet § 84 stk. 2

Hvad er indsatsens lovgrundlag	<p>Lov om social service § 84 stk. 2</p>
Ansvarligt center og afdeling	<p>Center for Sundhed og Voksne - Voksenrådgivning og Visitation.</p>
Målgruppe	<p>Målgruppen for midlertidig ophold er som udgangspunkt ældre borgere med fysisk eller mental funktionsnedsættelse, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje, f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere der i forbindelse med udskrivelse fra hospital har behov for særlig pleje og omsorg.</li> <li>• Borgere med midlertidig nedsat funktionsevne, hvor hospitalsindlæggelse ikke er nødvendig.</li> <li>• Borgere der efter hospitalsindlæggelse har behov for at få udført boligændringer eks. fjernelse af dørtrin, inden borgeren kan færdes i egen bolig.</li> </ul>
Målgruppen omfatter ikke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere der bor i botilbud</li> <li>• Borgere med funktionsnedsættelser, hvor plejebehovet kan varetages i egen bolig</li> <li>• Borgere der skal have renoveret egen bolig.</li> </ul>
Hvilket behov dækker indsatsen	<p>Omsorg og pleje hele døgnet.</p>

Formålet med indsatsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren får den nødvendige pleje og omsorg i den midlertidige periode, hvor der er et særligt behov</li> <li>• At sikre at borgeren kan blive boende længst muligt i egen bolig med mindst mulig indgribende indsats.</li> </ul>
Kriterier for tildeling af indsatsen	<p>Fælles sprog III: Borgere med nedsat funktionsevne svarende til 2-4 på funktionstilstande: Udføre daglige rutiner, varetage egen sundhed, hukommelse, orienteringsevne, kognitive funktioner, følelsesfunktion samt energi – og handlekraft.</p> <p>Ved tildeling foretages en individuel og konkret vurdering af borgerens mulighed for at få den nødvendige pleje i egen bolig samt borgerens mulighed for at tilkalde hjælp.</p>
Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen	Ophold på midlertidig plads i Herlev Kommune, forplejning/kost, omsorg og pleje hele døgnet.
Hvad indgår ikke i indsatsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toiletartikler, tøjvask, medicin, nødvendige transportable hjælpemidler</li> <li>• Genoptræning</li> <li>• Indkøb af personlige fornødenheder.</li> </ul>
Indsatsens omfang	Ophold uden for hjemmet tildeles i den tidsbegrænsede periode, hvor der er et særligt plejeb behov.
Handleplan jf. Lov om social service § 141	Afhængig af borgerens alder og borgerens ønsker kan der udarbejdes handleplan.
Valg af leverandør	Ophold udenfor hjemmet foregår på Herlev Kommunes plejecentre.
Krav til leverandøren	Plejepersonale ansat på Herlev Kommunes plejecentre.
Borgerens forpligtelser	<p>Borgeren skal selv medbringe toiletartikler, tøj, medicin, bleer og nødvendige transportable hjælpemidler.</p> <p>Borgeren skal selv afbestille ydelser, som ikke skal leveres under det midlertidige ophold eks. hjemmehjælp, madservice, tøjvaskeordning, indkøbsordning, som borgeren vanligtvis får leveret i hjemmet.</p> <p>I særlige tilfælde skal borgeren selv betale for transport til og fra plejecenteret.</p>
Betaling for indsatsen	Der er en egen betaling for kost under opholdet. Betalingen fastsættes af Herlev Kommunes

	kommunalbestyrelse en gang årligt. Betalingen opkræves via girokort.
Herlev Kommunes kvalitetsmål	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren får den nødvendige omsorg og pleje under opholdet</li> <li>• At borgeren ved, at indsatsen justeres ved ændringer i funktionsniveauet, der påvirker borgerens særlig behov for pleje og omsorg, eller ændringer der påvirker begrundelsen for opholdet.</li> </ul>
Særlige forhold der gør sig gældende	<p>Medarbejderne er omfattet af arbejdsmiljøloven, der foreskriver, at arbejdet skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.</p> <p>I nogle tilfælde kan det være nødvendigt med brug af visse hjælpemidler f.eks. personlift eller elektrisk seng som stilles til rådighed under opholdet på den midlertidige plads.</p> <p>Af hensyn til medarbejderens arbejdsmiljø må der ikke ryges mens medarbejderen, der udfører opgaverne, er på den midlertidige plads.</p>

### **Pædagogisk støtte, vejledning og træning § 85**

Hvad er indsatsens lovgrundlag	Lov om social service § 85
Ansvarligt center og afdeling	Center for Sundhed og Voksne - Voksenrådgivning og Visitation.
Målgruppe	<p>Borgere fra det 18. år, der bor i egen bolig og har betydelig fysisk eller psykisk nedsat funktionsevne og/eller særlige sociale problemstillinger.</p> <p>Målgruppen kan omfatte borgere med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erhvervet hjerneskade</li> <li>• Psykiske vanskeligheder</li> <li>• Udviklingsforstyrrelser</li> <li>• Udviklingshæmning</li> <li>• Særlige sociale problemer</li> <li>• Fysiske funktionsnedsættelser</li> </ul>
Målgruppen omfatter ikke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere der kan få imødekommet behovet for hjælp i henhold til § 83, personlige og praktiske opgaver i hjemmet.</li> <li>• Borgere der kan få imødekommet behovet for hjælp med en mentor efter lovgivningen på beskæftigelsesområdet.</li> <li>• Borgere der kan få imødekommet behovet for hjælp efter lov om specialundervisning for voksne.</li> <li>• Borgere der bor i botilbud, hvor pædagogisk indsats er en del af tilbuddet, f.eks. botilbud jf. §§ 107 og</li> </ul>

	108.
Hvilket behov dækker indsatsen	<p>Individuel og/ eller gruppebaseret socialpædagogisk hjælp, omsorg og støtte til vedligeholdelse og/eller udvikling af færdigheder indenfor områderne; personlige og praktiske færdigheder, sociale færdigheder, planlægning af egen økonomi, inklusion og deltagelse i almindeligt samfundsliv, sundhedsfremme og forebyggelse.</p>
Formålet med indsatsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren får muligheder for at skabe sig et selvstændigt og meningsfuldt liv i egen bolig</li> <li>• At borgeren får troen på at anvende egne ressourcer</li> <li>• At borgeren får mulighed for at vedligeholde eller træne færdigheder.</li> </ul> <p>Herlev Kommune tilrettelægger indsatsen på baggrund af Hvidbog om rehabiliteringsbegrebet, der definerer rehabilitering som: "<i>Rehabilitering er en målrettet og tidsbestemt samarbejdsproces mellem borger, pårørende og fagfolk. Formålet er, at borgeren, som har eller er i risiko for at få betydelige begrænsninger i sin fysiske, psykiske og/eller sociale funktionsevne, opnår et selvstændigt og meningsfuldt liv. Rehabilitering baseres på borgerens hele livssituation og beslutninger og består af en koordineret, sammenhængende og videns baseret indsats</i>".</p> <p>Ved vurderingen af hvilken støtte, der er behov for, vil det bl.a. indgå i vurderingen hvilke andre tiltag, der er iværksat i forhold til borgeren.</p>
Kriterier for tildeling af indsatsen	<p>Borgere med betydelig nedsat funktionsevne jf. Voksenudredningsmetoden: moderat til fuldstændigt problem, svarende til 2, 3 og 4 i temaerne fysisk funktionsnedsættelse, psykisk funktionsnedsættelse, sociale problem, praktiske opgaver i hjemmet, egenomsorg, socialt liv, sundhed, kommunikation, mobilitet, samfundsliv og omgivelser.</p> <p>For borgere med fuldstændige begrænsninger (score E) bør andre muligheder overvejes, eksempelvis hjemmehjælp.</p>
Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen	<p>Nedenstående områder kan indgå i aktiviteten, når udgangspunktet er, at borgeren kan udvikle/og eller fastholde færdigheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktiske gøremål som oprydning, rengøring, opvask, indkøb, kost og tøjvask.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personlige opgaver som varetagelse af egen hygiejne.</li> <li>• Mestring af psykiske og fysiske lidelser som motivation til behandling og overholdelse af aftalte tider hos læge m.m.</li> <li>• Planlægning af egen økonomi som etablering af betalingsservice, budgetkonto, gennemgå post, kontakt til myndigheder og pengeinstitut samt anvendelse af NemID og elektroniske løsninger.</li> <li>• Fastholde eller udvikle netværk samt genoprette, etablere eller bevare sociale relationer, kommunikation og samvær med andre.</li> <li>• At anvende offentlige transportmidler.</li> </ul>
Hvad indgår ikke i indsatsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varetagelse af opgaver uden borgerens medvirken</li> <li>• Ledsagelse efter § 97</li> <li>• Administration af borgerens økonomi.</li> <li>• Ydelser efter § 83 hjemmehjælp, § 84 afløsning/aflastning samt § 86 genoptræning</li> <li>• Medicinhåndtering.</li> </ul> <p>Der ydes ikke støtte til overvågning af borgeren i eget hjem, f.eks. ifm. brug af respirator.</p>
Indsatsens omfang	<p>Pædagogisk støtte bevilliges efter en individuel og konkret vurdering, som en indsats med specifikke mål i et afgrænset forløb.</p> <p>Generelt skelnes der mellem graden af borgerens behov for vejledning, støtte eller hjælp til udførelsen af opgaverne. Graden af borgerens behov kan have betydning for, hvilken indsats der bevilges.</p> <p>For borgere der er blevet visiteret til botilbudslignende tilbud, opført efter almenboligloven og med støtte visiteret efter § 85, vil det fremgå af ydelsesbeskrivelsen for det pågældende tilbud, på hvilken måde og til hvad, der gives støtte.</p> <p>Indsatserne angiver niveauet for vejledning, støtte, hjælp og omsorg. Afhængig af borgerens behov kan indsatsen reguleres gradvist op og ned.</p> <p>Støtte kan ydes individuelt og/ eller i gruppe.</p> <p>Der ydes ikke støtte i et omfang, der svarer til tæt på alle vågne timer, og hvor borgeren ikke kan lades alene, eller hvis den samlede indsats modsvarer et døgntilbud.</p>
Handleplan jf. Lov om social service	Ved bevilling af pædagogisk støtte aftales formål med støtten og konkrete indsatsmål, der skal arbejdes med.

§ 141	Aftalerne indgås mellem borger og kommune, og leverandøren orienteres herom.
Valg af leverandør	Herlev Kommunes teams af hjemmevejledere og kontaktpersoner er primær leverandør. Det er Herlev Kommune der vælger leverandør. Herlev Kommune kan anvende private leverandører. Private leverandører er underlagt kommunens kvalitetsstandard og har indgået aftale med kommunen. Leverandøren skal udarbejde en pædagogisk plan for indsatsen. Leverandøren skal løbende evaluere indsatsen og give tilbagemelding til sagsbehandleren.
Krav til leverandøren	Leverandøren skal have indgående kendskab og forståelse for målgruppen og skal kunne skabe rammer for rehabilitering. Leverandøren skal i samspil med borgeren kunne skabe udvikling eller vedligeholdelse af borgerens færdigheder.
Borgerens forpligtelser	Borgeren skal indgå i indsatsen og samarbejde i forhold til planlægning og aftaler vedrørende indsatsen. I det omfang, det er muligt, har borgeren ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer.
Betaling for indsatsen	Der er ingen egenbetaling i forbindelse med pædagogisk støtte. Borgeren skal afholde egne udgifter til egen deltagelse i aktiviteter, f.eks. transport.
Herlev Kommunes kvalitetsmål	Herlev Kommune foretager løbende opfølgning og tilsyn med bevilliget socialpædagogisk støtte, jf. Lov om social service § 148 stk. 2 og retssikkerhedsloven § 16. Formålet med opfølgningen og tilsynet er, at vurdere om bevillingens mål er opnået eller skal tilpasses samt om støtten bliver leveret i overensstemmelse med formålet. Der laves opfølgning og tilsyn indenfor 6 måneder efter borgeren er bevilliget socialpædagogisk støtte. Herefter udføres opfølgning og tilsyn ved ændringer i borgerens funktionsniveau eller kommunens serviceniveau, dog minimum en gang årligt.
Særlige forhold der gør sig gældende	Ingen

**Økonomisk tilskud til personlige og praktiske opgaver i hjemmet –  
BPA § 95 stk. 2**

Hvad er indsatsens lovgrundlag	Lov om social service § 95 stk. 2
Ansvarligt center og afdeling	Center for Sundhed og Voksne - Voksenrådgivning og Visitation.
Målgruppe	<p>Borgere over 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt.</p> <p>Målgruppen for § 95 har et mindre omfattende og sammensat hjælpebehov end personer der modtager hjælp efter § 96.</p> <p>Det er en forudsætning for tilskud, at borgeren kan fungere som arbejdsleder for hjælperne.</p>
Målgruppen omfatter ikke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere der har behov for hjælp mindre end 20 timer pr. uge</li> <li>• Borgere der ikke kan fungere som arbejdsleder</li> <li>• Borgere der ikke kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre borgeren indgår aftale med en nærtstående, en godkendt forening eller privat virksomhed om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne</li> <li>• Borgere der bor i botilbud, hvor hjælp til personlige og praktiske opgaver er en del af tilbuddet.</li> </ul>
Hvilket behov dækker indsatsen	Tilskud til løsning af personlige og praktiske opgaver efter Lov om social service §§ 83 og 84. Indsatsen ydes i borgerens hjem.
Formålet med indsatsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgere med betydelige og varige funktionsnedsættelser kan fastholde eller opbygge et selvstændigt liv i egen bolig</li> <li>• At borgeren får tilbudt en ordning, der tager udgangspunkt i borgerens ret til selvbestemmelse og som dermed kan tilpasses borgerens ønsker og behov.</li> </ul>
Kriterier for tildeling af indsatsen	<p>Borgere med betydelig og varig nedsat funktionsevne jf. Fælles Sprog III, svarende til 3-4 på fysiske funktionstilstande og lettere funktionsnedsættelse på mentale og kognitive funktionstilstande svarende til 1.</p> <p>Ved tildeling foretages en individuel og konkret</p>

	<p>vurdering af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om borgerens behov for personlige og praktiske opgaver i hjemmet overstiger 20 timer.</li> <li>• Husstandens samlede ressourcer i forhold til udførelse af praktiske opgaver.</li> <li>• Om borgeren kan være arbejdsleder og arbejdsgiver.</li> </ul> <p>Det er en betingelse for ordningen, at borgeren kan bestride rollen som arbejdsleder. At være arbejdsleder betyder, at borgeren skal være i stand til at tilrettelægge hjælpen og fungere som daglig leder for hjælperne ved at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejde jobannoncer og jobbeskrivelser</li> <li>• Afholde ansættelsessamtaler og udvælge hjælpere</li> <li>• Introducere og tilrettelægge hjælpen</li> <li>• Afholde personalemøder</li> <li>• Afholde medarbejderudviklingsamtaler</li> </ul> <p>Arbejdsgiveransvaret indebærer ansvaret for at administrere tilskuddet og de praktiske og juridiske opgaver, der er forbundet med dette. Arbejdsgiveransvaret omfatter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansættelse og afskedigelse af hjælpere</li> <li>• Udarbejdelse af ansættelsesbevis</li> <li>• Udbetaling af løn</li> <li>• Indberetning af skat, tegning af lovpligtige forsikringer, indbetaling af ferie, barselsfond og ATP</li> <li>• Gennemførelse af arbejdspladsvurderinger – APV</li> </ul> <p>Opgaven som arbejdsgiver kan borgeren vælge at videregive til en nærtstående, en godkendt forening eller en privat virksomhed, hvorefter den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, i ansættelsesretlig forstand er arbejdsgiver for hjælperne.</p> <p>Varetager borgeren selv arbejdsgiveransvaret kan Herlev Kommune varetage lønadministrationen for borgeren.</p>
<p>Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen</p>	<p>Hjælpen og dermed tilskuddet udmåles på baggrund af en individuel og konkret vurdering af borgerens behov for løsning af personlige og praktiske opgaver, jf. Lov om social service § 83.</p> <p>Timetallet fastlægges efter besøg hos borgeren som et led i oplysning af sagen. Der kan udmåles timer til pleje,</p>



	praktisk hjælp, afløsning samt aflastning.
Hvad indgår ikke i indsatsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udvælgelse og ansættelse af handicaphjælpere</li> <li>• Overvågning af borgeren i eget hjem, f.eks. i forbindelse med brug af respirator</li> <li>• Aktiviteter udenfor borgerens hjem, som f.eks. ledsagelse</li> <li>• Behandling, som ydes via sygehus.</li> </ul>
Indsatsens omfang	<p>Tilskuddet udmåles individuelt og afhængigt af de tidspunkter på døgnet hvor borgeren har behov for hjælp til personlige og praktiske opgaver i hjemmet. Hjælpen udmåles i antal timer pr. dag/uge. I udmålingen tages der stilling til, om der er behov for flere hjælpere samtidig.</p> <p>Såfremt borgeren vælger at videregive arbejdsgiveransvar, udmåles tilskud til dette.</p> <p>Der ydes tilskud til dækning af udgifter forbundet med at have hjælpere i hjemmet.</p> <p>Tilskud til dækning af udgifter som arbejdsskadeforsikring, kurser til hjælpere og sygdom, dækkes efter regning.</p>
Handleplan jf. Lov om social service § 141	Hvis borgeren ikke har en handleplan jf. Lov om social service § 141, tilbydes borgeren en handleplan i forbindelse med ansøgning om BPA.
Valg af leverandør	<p>Det er borgeren der modtager hjælp i form af BPA, der udvælger og ansætter sine handicaphjælpere, på baggrund af det timetal, der er udmålt.</p> <p>Ansættelsen er et privat ansættelsesretligt forhold mellem borger og hjælper.</p> <p>Hjælperne skal være fyldt 18 år.</p> <p>Herlev Kommune udmåler tilskuddet i henhold til overenskomst for uddannet social – og sundhedspersonale svarende til løntrin 11.</p>
Krav til leverandøren	<p>Som udgangspunkt udmåles tilskuddet til ansættelse af uddannet hjælpere svarende til FOA overenskomst for handicaphjælpere.</p> <p>Hvis borgeren har behov for uddannede hjælpere eller hjælpere med særlige faglige kvalifikationer, tages der højde for dette i udmålingen af tilskuddet.</p>
Borgerens forpligtelser	<p>Borgeren er forpligtet til at tegne lovpligtige forsikringer for sin/ sine hjælpere.</p> <p>En gang årligt skal borgeren/ arbejdsgiveren aflægge regnskab for forbrug af timer. Regnskabet skal være Herlev Kommune i hænde senest 31. januar.</p>
Betaling for	Som udgangspunkt bør ordningen ikke være forbundet

indsatsen	med omkostninger for borgeren.
Herlev Kommunes kvalitetsmål	Herlev Kommune foretager opfølgning og tilsyn med BPA ordningen jf. Lov om social service § 148 stk. 2 og retssikkerhedsloven § 16. Formålet med opfølgningen og tilsynet er at vurdere, om bevillingen fortsat opfylder formålet samt at vurdere måden hvorpå de forskellige opgaver løses. Der foretages opfølgning og tilsyn indenfor 6 måneder efter bevilling af ordningen. Herefter udføres opfølgning og tilsyn ved ændringer i borgerens funktionsniveau eller kommunens serviceniveau, dog minimum én gang årligt.
Særlige forhold der gør sig gældende	Herlev Kommune har ingen forpligtelser i forhold til hjælpernes ansættelsesforhold.

### Borgerstyret personlig assistance – BPA § 96

Hvad er indsatsens lovgrundlag	Lov om social service § 96
Ansvarligt Center og afdeling	Center for Sundhed og Voksne - Voksenrådgivning og Visitation.
Målgruppe	Borgere over 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et omfattende og sammensat behov for hjælp, der gør det nødvendigt, at der ydes en særlig støtte til pleje, overvågning eller ledsagelse for at kunne opbygge eller fastholde et selvstændigt liv.  Målgruppen for BPA er borgere, hvis behov for pleje, praktisk bistand, overvågning og ledsagelse ikke kan dækkes ved almindelig omsorg ifølge Lov om social service §§ 83-85 og § 97 vedrørende praktisk og personlig hjælp mv. Det er en forudsætning for BPA, at borgeren kan fungere som arbejdsleder for egne hjælpere.
Målgruppen omfatter ikke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere der ikke kan fungere som arbejdsleder</li> <li>• Borgere der ikke kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre borgeren indgår aftale med en nærtstående, en godkendt forening eller privat virksomhed om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne</li> <li>• Borgere der bor i botilbud, hvor hjælp til personlige og praktiske opgaver er en del af tilbuddet.</li> </ul>
Hvilket behov	Kontant tilskud til ansættelse af hjælpere der yder

dækker indsatsen	pleje, praktisk bistand, evt. overvågning og ledsagelse.
Formålet med indsatsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgere med omfattende funktionsnedsættelser kan fastholde eller opbygge et selvstændigt liv i egen bolig</li> <li>• At skabe mulighed for en sammenhængende og helhedsorienteret indsats til borgere med et omfattende behov for hjælp</li> <li>• At skabe en fleksibel ordning, hvor hjælperne kan yde indsatser i og udenfor hjemmet samt hvor hjælperne har et tæt og særligt kendskab til borgeren</li> <li>• Borgeren får tilbudt en ordning, der tager udgangspunkt i borgerens ret til selvbestemmelse og som dermed kan tilpasses borgerens ønsker og behov.</li> </ul>
Kriterier for tildeling af indsatsen	<p>Borgere med betydelig og varigt nedsat funktionsevne jf. Voksen udredningsmetoden: Moderat til fuldstændigt problem svarende til 2, 3 og 4 i temaerne fysisk funktionsnedsættelse, praktiske opgaver i hjemmet, egenomsorg, kommunikation, mobilitet, samfundsliv,</p> <p>Moderate til fuldstændige problemer i den samlede vurdering, svarende til C til E.</p> <p>Ved tildeling foretages en individuel og konkret vurdering af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgerens mulighed for, at få den nødvendige støtte efter Lov om social services bestemmelser som §§ 83, 84, 95, 97 og 100</li> <li>• At borgerens behov for pleje, praktisk, bistand, overvågning og ledsagelse er omfattende</li> <li>• At borgeren kan være arbejdsleder og arbejdsgiver.</li> </ul> <p>Det er en betingelse for ordningen at borgeren kan bestride rollen som arbejdsleder. At være arbejdsleder betyder at borgeren skal være i stand til at tilrettelægge hjælpen og fungere som daglig leder for hjælperne ved at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejde jobannoncer og jobbeskrivelser</li> <li>• Afholde ansættelsessamtaler og udvælge hjælpere</li> <li>• Introducere og tilrettelægge hjælpen</li> <li>• Afholde personalemøder</li> <li>• Afholde medarbejderudviklingsamtaler.</li> </ul> <p>Arbejdsgiveransvaret indebærer ansvaret for at administrere tilskuddet og de praktiske og juridiske</p>

	<p>opgaver, der er forbundet med dette. Arbejdsgiveransvaret omfatter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansættelse og afskedigelse af hjælpere</li> <li>• Udarbejdelse af ansættelsesbeviser</li> <li>• Udbetaling af løn</li> <li>• Indberetning af skat, tegning af lovpligtige forsikringer, indbetaling af ferie, barselsfond og ATP</li> <li>• Gennemførelse af arbejdspladsvurderinger – APV.</li> </ul> <p>Opgaven som arbejdsgiver kan borgeren vælge at videregive til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed, herefter er den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, i ansættelsesretlig forstand arbejdsgiver for hjælperne.</p> <p>Varetager borgeren selv arbejdsgiveransvaret kan Herlev Kommune varetage lønadministrationen for borgeren.</p>
<p>Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen</p>	<p>Tilskud til ansættelse af hjælpere.</p> <p>Hjælpen og dermed tilskuddet udmåles på baggrund af en individuel og konkret vurdering af borgerens behov. Udgangspunktet er at hjælperne udfører de opgaver, som borgeren selv ville have udført uden sit handicap og på den måde, der får borgerens hverdag til at fungere.</p> <p>Timetallet fastlægges efter besøg hos borgeren som et led i oplysning af sagen. Der kan udmåles timer til pleje, praktisk hjælp, aktiviteter, evt. overvågning og ledsagelse.</p> <p>Indholdet i hjælpen kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pleje: personlig hygiejne, bad og toiletbesøg</li> <li>• Praktisk bistand: daglig husholdning, almindelig praktiske gøremål, rengøring, indkøb og tøjvask.</li> <li>• Overvågning: ved risiko for fejlsynkning, krampeanfald og lign.</li> <li>• Ledsagelse: udenfor hjemmet, f.eks. til undersøgelser, besøg hos familie/venner, fritidsaktiviteter.</li> </ul> <p>Råd og vejledning af borgeren i forbindelse med opstart af ordningen.</p>
<p>Hvad indgår ikke i indsatsen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udvælgelse og ansættelse af handicaphjælper</li> <li>• Behandling som ydes via sygehus. Ved</li> </ul>

	<p>respirationshjælp er det regionen, der er ansvarlig for behandling og oplæring af hjælperkorps</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ledsagelse og støtte i forbindelse med varetagelse af uddannelse/erhvervsarbejde</li> <li>• Tilskud til dækning af udgifter i forbindelse med ferie.</li> </ul>
Indsatsens omfang	<p>Tilskuddet udmåles individuelt og afhængigt af de tidspunkter på døgnet hvor borgeren har behov for hjælp.</p> <p>Hjælpen kan ydes i antal timer pr. dag/uge, men kan også ydes hele døgnet afhængig af borgerens behov. I udmålingen tages der stilling til, om der er behov for flere hjælpere samtidig.</p> <p>Såfremt borgeren vælger at videregive arbejdsgiveransvar, udmåles tilskud til dette.</p> <p>Der ydes tilskud til dækning af udgifter forbundet med at have hjælpere i hjemmet.</p> <p>Tilskud til dækning af udgifter som arbejdsskadeforsikring, kurser til hjælpere og sygdom dækkes efter regning.</p> <p>I tilskuddet er inkluderet ekstra hjælpertimer i forbindelse afholdelse af 14 dages ferie pr. år.</p>
Handleplan jf. Lov om social service § 141	<p>Hvis borgeren ikke har en handleplan jf. Lov om social service § 141, tilbydes borgeren handleplan i forbindelse med ansøgning om BPA.</p>
Valg af leverandør	<p>Det er borgeren der modtager hjælp i form af BPA, der udvælger og ansætter sine handicaphjælpere, på baggrund af det timetal, der er udmålt.</p> <p>Ansættelsen er et privat ansættelsesretligt forhold mellem borger/arbejdsgiver og hjælper.</p> <p>Hjælperne skal være fyldt 18 år.</p> <p>Herlev Kommune udmåler tilskuddet i henhold til overenskomst for uddannet handicaphjælpere svarende til løntrin 11.</p>
Krav til leverandøren	<p>Som udgangspunkt udmåles tilskuddet til ansættelse af uddannet hjælper svarende til FOA overenskomst for handicaphjælpere.</p> <p>Hvis borgeren har behov for uddannede hjælpere eller hjælpere med særlige faglige kvalifikationer, tages der højde for dette i udmålingen af tilskuddet.</p>
Borgerens forpligtelser	<p>Borgeren er forpligtet til at tegne lovpligtige forsikringer for sin/sine handicaphjælpere.</p> <p>En gang årligt skal borgeren/arbejdsgiveren aflægge regnskab for forbrug af timer. Regnskabet skal være Herlev Kommune i hænde senest 31. januar.</p>
Betaling for	<p>Som udgangspunkt bør BPA ordningen ikke være</p>

indsatsen	forbundet med omkostninger for borgeren.
Herlev Kommunes kvalitetsmål	Herlev Kommune foretager opfølgning og tilsyn med BPA ordning jf. Lov om social service § 148 stk. 2 og retssikkerhedsloven § 16. Formålet med opfølgningen og tilsynet er, at vurdere om bevilling af BPA ordningen fortsat opfylder formålet samt at vurdere måden hvorpå de forskellige opgaver løses. Der foretages opfølgning og tilsyn indenfor 6 måneder efter bevilling af BPA. Herefter udføres opfølgning og tilsyn ved ændringer i borgerens funktionsniveau eller kommunens serviceniveau, dog minimum en gang årligt.
Særlige forhold der gør sig gældende	Herlev Kommune har ingen forpligtelser i forhold til hjælpernes ansættelsesforhold.

### Ledsageordning § 97

Hvad er indsatsens lovgrundlag	Lov om social service § 97
Ansvarligt center og afdeling	Center for Sundhed og Voksne – Voksenrådgivning og visitation.
Målgruppe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Borgere mellem 18 og 67 år, der ikke kan færdes alene udenfor hjemmet på grund af betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne</li> <li>Borgere der er visiteret til ledsagelse ved det fyldte 67. år bevarer retten til ledsagelse efter det 67. år, hvis borgeren fortsat er i målgruppen.</li> </ul>
Målgruppen omfatter ikke	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ledsageordning omfatter ikke borgere med nedsat funktionsevne som følge af sindslidelse eller sociale årsager</li> <li>Borgere der ikke kan efterspørge eller administrere ledsagerordningen.</li> </ul>
Hvilket behov dækker indsatsen	Mulighed for ledsagelse til selvvalgte aktiviteter som indkøb, massage eller lignende, samt mulighed for deltagelse i kulturelle og sociale aktiviteter, uden at skulle bede familie, venner eller medarbejdere i botilbud om hjælp.
Formålet med indsatsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>At give borgere med betydelig og varigt nedsat funktionsevne, mulighed for at deltage i selvvalgte fritidsaktiviteter og aktiviteter uden for hjemmet efter eget valg</li> <li>Ledsageordningen skal øge mulighederne for selvstændighed, valgfrihed og ansvar for egen tilværelse hos borgere med handicap.</li> </ul>
Kriterier for	Borgere med betydelig og varig nedsat funktionsevne

<p>tildeling af indsatsen</p>	<p>jf. Voksen udredningsmetoden: Svært og fuldstændigt problem, svarende til 3 og 4 i temaerne fysisk funktionsnedsættelse, kommunikation og mobilitet.</p> <p>Ved tildeling foretages en individuel og konkret vurdering af:  Om borgeren ikke kan færdes alene uden for hjemmet på grund af en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.  Om borgeren kan efterspørge individuel ledsagelse uden socialpædagogisk indhold.  Om borgeren kan give udtryk for – ikke nødvendigvis verbalt – et ønske om at deltage i forskellige aktiviteter.  Om borgeren er bevidst om indholdet i aktiviteten.</p>
<p>Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen</p>	<p>Ledsageordningen omfatter selve ledsagelsen og de funktioner, der er direkte forbundet med ledsagelsen, f.eks. hjælp til at tage overtøj af og på, hjælp til toiletbesøg samt hjælp til kørestol og andre ganghjælpemidler.</p> <p>Ledsageren kan støtte borgeren, når denne skal udendørs, f. eks. ved at finde varer under indkøb, tage dem ned fra hylderne og bære indkøbte varer hjem.  Ledsageren kan hjælpe til med kørestolen ved besværlige passager, hjælpe borgeren på toilettet, køre bil for borgeren, eventuelt tage med ud i naturen, i biograf eller til andre forlystelser. For borgere der har svært ved at gøre sig forståelig over for fremmede, kan ledsageren hjælpe til med kommunikationen.  For blinde eller svagtseende kan ledsageren kompensere for borgerens synshandicap eller med andre aktiviteter, hvor borgeren skal bruge hjælper.</p>
<p>Hvad indgår ikke i indsatsen</p>	<p>Ledsageordningen skal supplere øvrige ydelser indenfor lov om service, men ikke erstatte dem. Ledsagelse omfatter således ikke praktisk hjælp i hjemmet.  Ledsagelse til læge eller lægeordinerede aktiviteter.  At ledsageren anvendes som besøgsven.  Pædagogisk støtte.</p>
<p>Indsatsens omfang</p>	<p>15 timer pr. måned.</p> <p>Der er mulighed for, indenfor en periode af 6 måneder, at opspare timer, som kan benyttes i en samlet pulje. Timer, der er opsparet men ikke forbrugt, bortfalder efter 6 måneder. Leverandøren er ansvarlig for at føre regnskab.</p> <p>Bor borgeren i botilbudslignende tilbud jf. §§ ABL 105,</p>

	<p>eller botilbud efter Lov om social services §§ 107 og 108, forventes det, at en del af ledsagelsen bliver leveret af botilbuddet som pædagogisk ledsagelse.</p>
<p>Handleplan jf. Lov om social service § 141</p>	<p>Der udarbejdes ikke handleplan for indsatsen, da ordningen benyttes til aktiviteter borgeren selv vælger.</p>
<p>Valg af leverandør</p>	<p>Herlev Kommune anvender DUOS som leverandør. For borgere i botilbud leveres en del af ledsagelsen i det enkelte botilbud. Herlev Kommune kan tillade at borgeren selv udpeger en ledsager, som ansættes i DUOS. Ledsageren må ikke være en person der har nær tilknytning til borgeren, der skal ledsages.</p>
<p>Krav til leverandøren</p>	<p>Ledsageren skal være fyldt 18 år. Der er ikke krav til særlige faglige kompetencer, men ledsageren skal have kendskab til målgruppen. Det kan være en fordel at ledsageren og borgeren er alderssvarende og har et interessefællesskab.</p>
<p>Borgerens forpligtelser</p>	<p>Borgeren skal kunne efterspørge ledsagelse, forstå indholdet af de valgte aktiviteter og kunne påse, at timerne er forbrugt korrekt. Leverandøren er forpligtet til at vise borgeren, hvordan borgeren læser oversigten over de forbrugte ledsagetimer.</p>
<p>Betaling for indsatsen</p>	<p>Der er ingen udgifter forbundet med ordningen, men borgeren skal betale egne udgifter i forbindelse med ledsagelsen. Borgeren skal ligeledes betale for ledsagerens udgifter f. eks. til biografbillet, entré og lignende.</p>
<p>Herlev Kommunes kvalitetsmål</p>	<p>Herlev Kommune foretager opfølgning og tilsyn med ledsagelse jf. Lov om social service § 148 stk. 2 og retssikkerhedsloven § 16. Formålet med opfølgningen og tilsynet er, at vurdere om bevilling af ledsagelse fortsat opfylder formålet samt at vurdere måden hvorpå de forskellige opgaver løses. Der foretager opfølgning og tilsyn indenfor 6 måneder efter bevilling af ledsagelse. Herefter udføres opfølgning og tilsyn ved ændringer i borgerens funktionsniveau eller kommunens serviceniveau, dog minimum hver 2. årligt.</p>
<p>Særlige forhold der gør sig gældende</p>	<p>På baggrund af sandsynliggjorte udgifter, kan borgeren søge dækning af ledsagerens udgifter. Der er i Lov om social service fastsat en maksimal sats for udgifter der dækkes. Beløbet udbetales én gang årligt efter ansøgning fra borgeren. Det er en forudsætning at de aktiviteter borgeren skal ledsages til, overholder ledsagerens arbejdstidsbestemmelser og arbejdsmiljøloven.</p>



## Støtte- kontaktpersonsordning § 99

Hvad er indsatsens lovgrundlag	Lov om social service, § 99
Ansvarligt center og afdeling	Center for Sundhed og Voksne – Voksenrådgivning og visitation.
Målgruppe	<p>Borgere over 18 år som har ophold i Herlev Kommune, og er kendetegnet ved:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ikke at gøre brug af eller være i stand til at benytte samfundets muligheder og allerede etablerede tilbud</li><li>• at have en sindslidelse (ikke krav om psykiatrisk diagnose)</li><li>• at have et stof- eller alkoholmisbrug</li><li>• ikke at have egen bolig eller ikke at kunne opholde sig i egen bolig.</li></ul> <p>Borgeren har således (almindeligvis) ikke kontakt til de sociale og sundhedsfaglige tilbud.</p>
Målgruppen omfatter ikke	Borgere, der er i kontakt med andre dele af de sociale eller sundhedsfaglige tilbud.
Hvilke behov dækker indsatsen	Ordningen henvender sig til de mest socialt udsatte og isolerede borgere med sindslidelser, stof- eller alkoholmisbrug samt særlige sociale problemer.
Formålet med indsatsen	<p>Overordnet kan kontaktpersonens indsats til borgeren opdeles i faser med hver deres fokus og formål:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Opsøgende</b> – få kontakt til borgeren og opbygge en relation.</li><li>• <b>Afklarende</b> – afdække behov og ønsker.</li><li>• <b>Motiverende</b> – motivere til forandring og bygge bro til omverdenen, f.eks. anden etableret indsats eller netværk.</li><li>• <b>Stabiliserende</b> – støtte aktivt op om handling og behandling.</li><li>• <b>Afsluttende</b> – trække sig tilbage. Borgeren er selvhjulpen med eller uden anden indsats.</li></ul>
Kriterier for tildeling af indsatsen	<p>Borgeren skal være omfattet af den beskrevne målgruppe og ikke være i stand til at gøre brug af de etablerede tilbud, grundet f.eks. psykiske og sociale problemstillinger.</p> <p>Det er lederen af De Socialpsykiatriske Tilbud der vurderer, om borgeren er omfattet af målgruppen.</p>
Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen	Støtte- kontaktpersonen yder støtte til en række funktioner, der kan forbedre borgerens livssituation og styrke borgerens sociale og personlige mestring samt

	<p>opbygge sociale netværk.</p> <p>Støtte- kontaktpersonen arbejder ud fra en tilgang om at yde støtte og hjælp til egen udvikling, men uden at overtage borgerens ansvar.</p> <p>Der ydes eksempelvis støtte og hjælp til, at borgeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• motiveres til at kontakte relevante offentlige myndigheder og tilbud</li> <li>• motiveres til at kontakte relevante frivillige tilbud</li> <li>• motiveres til at kontakte civilsamfundet</li> <li>• motiveres til at kontakte relevante netværk og skabe nye netværk</li> <li>• kan opholde sig i og fastholde egen bolig</li> <li>• motiveres til at få hjælp til at skaffe sig en (ny) bolig.</li> </ul>
<p>Hvad indgår ikke i indsatsen</p>	<p>Støtte- kontaktpersonsordningen er et supplement til øvrige sociale tilbud/ indsatser og skal ikke erstatte disse.</p> <p>Aktiviteter, indsatser og tilbud efter andre regler indgår derfor ikke, f. eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialpædagogisk bistand efter SEL § 85</li> <li>• Personlig hjælp og pleje efter SEL § 83</li> <li>• Rehabiliteringsforløb efter SEL § 83 a</li> <li>• Ledsagelse efter SEL § 97</li> <li>• Efterforsorg efter udflytning fra en boform efter SEL § 110.</li> </ul> <p>Støtte- kontaktpersonsordningen omfatter heller ikke:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Myndighedskompetence, herunder sagsbehandling og visitation til andre indsatser/ tilbud</li> <li>• Koordinering af visiterede indsatser/ tilbud</li> <li>• Overtagelse af borgerens opgaver/ ansvar</li> <li>• Aktiviteter som borgeren ved egen hjælp er i stand til at udføre og indgå i.</li> </ul>
<p>Indsatsens omfang</p>	<p>Indsatsen er midlertidig, men kan ikke på forhånd tidsafgrænses.</p> <p>Indsatsen tilrettelægges individuelt ud fra borgerens egne ønsker, behov og forudsætninger og i samarbejde med borgeren.</p> <p>Indsatsen ophører, når borgeren selv ønsker det, eller når isolationen er brudt, dvs. når der er etableret kontakt til omverdenen, f.eks. til offentlige myndigheder, etablerede tilbud og/ eller netværk.</p> <p>Indsatsen ophører endvidere efter en konkret og individuel vurdering, hvis det gennem længere tid ikke har været muligt at få skabt kontakt.</p>
<p>Handleplan jf. Lov om social</p>	<p>Borger, der modtager § 99 indsats, kan tilbydes en pædagogisk handleplan, såfremt det vurderes relevant for</p>

service § 141	indsatsen.
Valg af leverandør	Nej. Sagsbehandlere i Social & Handicap Myndighed kan henvise en borger til De Socialpsykiatriske Tilbud. Det er lederen af De Socialpsykiatriske Tilbud, der vurderer, om borger indgår i den målgruppe, der kan modtage en § 99 indsats. Støtte- kontaktpersonen kan på eget initiativ igangsætte en indsats overfor borgere, som de vurderer hører til målgruppen og kan have behov for hjælp.
Krav til leverandøren	Støtte- kontaktpersonen skal som udgangspunkt have en relevant social og/ eller sundhedsfaglig uddannelse samt erfaring i at arbejde med målgruppen.
Borgerens forpligtelser	Borgeren skal samarbejde om indsatsen ud fra de personlige forudsætninger, som borgeren besidder.
Betaling for indsatsen	De Socialpsykiatriske Tilbuds støtte-kontaktpersonsordning indgår i det samlede rammebudget, som Herlev Kommune har tildelt De Socialpsykiatriske Tilbud. Indsatsen er gratis for borgerne.
Herlev Kommunes kvalitetsmål	Kvalitetsmålene for indsatsen er, at borgeren får kontakt til omverdenen inden for mindst ét af fire områder: <b>1. Personlige relationer:</b> Kontakt til familie/ venner, besøg af familie/ venner, afklaring af familiære relationer, gøre brug af egen bolig, andet. <b>2. Socialområdet:</b> Sagsbehandler i offentlig myndighed, etablerede tilbud, f.eks.: personlig hjælp, bostøtte, beskyttet beskæftigelse, aktivitetstilbud, botilbud eller frivillige sociale tilbud. <b>3. Sundhedsområdet:</b> Egen læge, tandlæge, sundhedscenter, hospital, psykiatrien, alkohol-/ stofmisbrugsbehandling, andet. <b>4. Privatområdet:</b> Forenings-/ menighedsliv, kulturel aktivitet, dagligvareindkøb, aktivitet i frivilligt regi, privatøkonomi, andet.  Indsatsen revurderes mindst hver 3. måned med henblik på ændring af mål eller ophør.
Særlige forhold der gør sig gældende	Alle kan henvende sig til Herlev kommune og gøre opmærksom på, at en person har brug for hjælp. Borgeren, som har behov for ydelsen, kan være anonym i dialog med støtte- kontaktpersonen. Borgeren kan afslå at tage imod hjælpen.

## Merudgift § 100

Hvad er indsatsens lovgrundlag	Lov om social service § 100
Ansvarligt Center og afdeling	Center for Sundhed og Voksne – Voksenrådgivning og Visitation
Målgruppe	<p>Borgere mellem 18 år og folkepensionsalderen med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, hvis konsekvenser er af indgribende karakter i den daglige tilværelse, og medfører, at der ofte må sættes ind med ikke uvæsentlige hjælpeforanstaltninger.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Borgere der efter § 15a i lov om social pension har opsat deres folkepension og opfylder ovenstående kriterier</li><li>• Borgere som modtager invaliditetsydelse</li><li>• Borgere med medfødte misdannelser eller mangler men ikke en synligt eller umiddelbart konstaterbar nedsat funktionsevne, kan være omfattet af målgruppen</li><li>• Borgere der pga. deformiteter eller ganske særlig legemsbygning eller lignende har behov for særlig beklædning.</li></ul>
Målgruppen omfatter ikke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Folkepensionister</li><li>• Borgere der er tilkendt førtidspension før 1. januar 2003, medmindre borgeren har en BPA-ordning efter Lov om social services §§ 95 og 96.</li></ul>
Betingelser og kriterier for bevilling af merudgift	<p>Borgere med varigt nedsat funktionsevne jf. Voksen udredningsmetoden: Svært og fuldstændigt problem, svarende til 3 og 4 i temaerne fysisk funktionsnedsættelse, psykisk funktionsnedsættelse, praktiske opgaver i hjemmet, egenomsorg, socialt liv, sundhed, mobilitet og samfundsliv.</p> <p>Udgiften skal være en nødvendig og direkte konsekvens af den nedsatte funktionsevne. Det vil sige at det er udgifter som borgeren ikke ville have haft, hvis pågældende ikke havde haft en nedsat funktionsevne. Udgiften skal være et led i den daglige tilværelse. Udgiften skal ikke kunne dækkes efter anden lovgivning eller andre bestemmelser i loven.</p> <p>Der dækkes ikke udgifter til aktiviteter som kan varetages af rask ægtefælle/samlever eller børn fra 15 år, afhængig af aktiviteten.</p> <p>Alle udgifter skal begrundes/dokumenteres af borgeren.</p>
Hvilket behov	En økonomisk kompensation til dækning af udgifter

dækker indsatsen	som borgeren ikke ville have haft, hvis pågældende ikke havde haft en nedsat funktionsevne.
Formålet med indsatsen	At kompensere borgeren for de udgifter der er en følge af den nedsatte funktionsevne, således at borgeren og dennes familie kan leve et almindeligt liv som andre ikke handicappede borgere på samme alder og samme livssituation.
Hvilke udgifter kan indgå i ydelsen	<p>Nødvendige udgifter, der er anerkendt og sandsynliggjort.</p> <p>Der kan f.eks. ydes merudgifter til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medicin, egenbetaling af tilskudsberettiget medicin</li> <li>• Kost og diætpræparater</li> <li>• Håndsrækninger, daglige og nødvendige</li> <li>• Forsikringsudgifter, forhøjede</li> <li>• Ekstra vask</li> <li>• Beklædning og ændring af beklædning</li> <li>• Boligudgifter, indskud og forhøjet leje</li> <li>• Nødvendige handicaprettede kurser</li> <li>• Befordring i fritid og til behandling</li> <li>• Udgifter til drift af handicapbil, der ydes alene tilskud til nødvendige merudgifter, som er en følge af den nedsatte fysiske eller psykiske funktionsevne. Behovet vurderes i forhold til ikke-handicappede på samme alder og i samme livssituation.</li> </ul>
Hvad indgår ikke i ydelsen	<p>Der kan ikke ydes medudgift ydelser til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udgifter som borgere i almindelighed har</li> <li>• Egenbetaling efter andre bestemmelser i den sociale lovgivning</li> <li>• Driftsudgifter til hjælpemidler bevilliget efter service loven §§ 112-114</li> <li>• Udgifter til kontingenter til foreninger</li> <li>• Udgifter der skal afholdes af hospitals og undervisningssektoren (Sektoransvarlighedsprincippet)</li> <li>• Udgifter der dækkes af private forsikringer.</li> </ul>
Ydelsens omfang	<p>Ydelsen fastsættes på baggrund af borgerens sandsynliggjorte nødvendige merudgifter.</p> <p>For at opnå bevilling af merudgifter skal de sandsynliggjorte merudgifter være større end den takst staten årligt fastsætter.</p> <p>Hvis borgeren allerede er berettiget til en løbende merudgiftsydelse, kan der ydes til enkeltstående</p>

	udgifter.
Handleplan jf. Lov om social service § 141	Hvis borgeren er bevilliget flere indsatser efter Lov om social service, men ikke har en handleplan jf. Lov om social service § 141, tilbydes borgeren i forbindelse med ansøgning om merudgift en handleplan. Der tilbydes som udgangspunkt ikke handleplan, når ansøgningen om merudgift vedrører lidelser som diabetes og lupus. Hvis borgere med bevilling af merudgifter flytter til Herlev Kommune fra anden kommune, fortsætter tidligere kommunes bevilling, indtil Herlev Kommune træffer afgørelse om merudgifter. Herlev Kommune træffer afgørelse indenfor 3 måneder fra indflytningstidspunktet.
Borgerens forpligtelser	Borgeren har pligt til at komme med oplysninger til brug for afklaring af sagen. Borgeren har pligt til at sandsynliggøre sine merudgifter. Udgør merudgifterne mere end 2501 kr. pr. måned eller derover, skal borgeren dokumentere alle udgifterne. Borgeren har pligt til straks at oplyse kommunen, hvis der sker ændringer i borgerens situation.
Udbetaling af ydelsen	Ydelsen er en kontantydelse, der udbetales månedsvis forud til borgerens Nem-konto. Ydelsen er skattefri og uafhængig af borgerens indkomst.
Herlev Kommunes kvalitetsmål	Herlev Kommune foretager opfølgning på bevilling af merudgift én gang årligt. jf. retssikkerhedsloven § 16. For merudgifter som følge af diabetes, kosttilskud og lignende foretages der opfølgning hvert 2. år.
Særlige forhold der gør sig gældende	Bevilling og udmåling af merudgifter følger den til enhver tid gældende praksis på området. Der tages udgangspunkt i det billigste produkt, når der skal tages stilling til, om der er tale om en merudgift i den konkrete situation.

### Behandling § 102

Hvad er indsatsens lovgrundlag	Lov om social service § 102
Ansvarligt center og afdeling	Center for Børn, Familie og Handicap
Målgruppe	Borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, kan tilbydes indsats af behandlingsmæssig karakter. Det er en forudsætning for bevillingen, at <ul style="list-style-type: none"> <li>• behandlingen er nødvendig for at bevare eller</li> </ul>

	<p>forbedre borgerens fysiske, psykiske og/eller sociale funktionsevne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• behandlingen kræver særlig specialviden eller ekspertise.</li> </ul> <p>Borgerens behov for den særlige behandling skal være udredt og veldokumenteret f.eks. i form af statuserklæring fra egen læge, psykiater/psykologerklæringer og lignende erklæringer fra interne og eksterne samarbejdspartnere.</p>
Målgruppen omfatter ikke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere, der kan få imødekommet behovet for behandling efter anden lovgivning f.eks. efter sundhedsloven.</li> <li>• Borgere, der bor i botilbud og hvor behandling ydes som en del af tilbuddet.</li> </ul>
Hvilket behov dækker indsatsen	Borgere, der har behov for ganske særlig behandling, kan få et relevant behandlingstilbud, når det sædvanlige behandlingssystem ikke rummer den fornødne specialviden eller ekspertise, eller det sædvanlige behandlingssystem efter en konkret vurdering ikke kan antages at være egnet til at behandle den konkrete borger. Det betyder, at tilbuddene inden for det sædvanlige behandlingssystem skal være udtømte.
Formålet med indsatsen	Tilbuddet gives, når dette er nødvendigt med henblik på at bevare eller forbedre borgerens fysiske, psykiske eller sociale funktioner, og når dette ikke kan opnås gennem de behandlingstilbud, der kan tilbydes efter anden lovgivning
Kriterier for tildeling af indsatsen	Borgere med betydelig og varig nedsat funktionsevne jf. Voksenudredningsmetoden: Svære og fuldstændige problemer, svarende til 3 og 4 i temaerne fysisk funktionsnedsættelse, psykisk funktionsnedsættelse, socialt problem, praktiske opgaver i hjemmet, egenomsorg, socialt liv, sundhed, kommunikation, samfundsliv og omgivelser.
Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen	Der skal være tale om ganske særlig behandling f.eks. psykologisk, psykoterapeutisk, sygeplejemæssig, fysio- og ergoterapeutisk, specialpsykiatrisk, tandplejemæssig eller anden behandling, som ikke kan tilbydes efter anden lovgivning
Hvad indgår ikke i indsatsen	Behandlingstilbud, som der kan tilbydes efter anden lovgivning – også selv om borgeren ikke er enig i behandlingsplanen, eller der er venteliste til det pågældende tilbud.

	Tilbud, der er af socialpædagogisk karakter.
Indsatsens omfang	Behandlingstilbud bevilges i en tidsbegrænset periode efter en individuel og konkret vurdering.  Der kan maksimalt ydes 10 behandlinger.
Handleplan jf. Lov om social service § 141	Hvis borgeren er bevilliget flere indsatser efter Lov om social service, men ikke har en handleplan, jf. Lov om social service § 141, tilbydes borgeren i forbindelse med ansøgning om behandlingsudgifter en handleplan, hvis behandlingen bevilges.
Valg af leverandør	Det er Herlev Kommune, der vælger leverandør. Indsatsen kan som udgangspunkt kun bevilges til sygesikringsgodkendte fagpersoner.
Krav til leverandøren	Faglig relevant kompetence afhængig af det konkrete formål med behandlingen.  Behandlingen kan som udgangspunkt kun udføres af sygesikringsgodkendte fagpersoner og psykologer, der er godkendt af Dansk Psykologforening.
Borgerens forpligtelser	Borgeren har pligt til at bidrage med relevante oplysninger og give meddelelse om ændringer, der kan have betydning for bevilling af behandlingen.
Betaling for indsatsen	Der er som udgangspunkt ingen udgifter for borgeren forbundet med bevilling af behandling efter Lov om social service § 102.
Herlev Kommunes kvalitetsmål	Herlev Kommune foretager opfølgning på bevilling af behandlingsudgift én gang årligt, jf. retssikkerhedsloven § 16 Der foretages ikke opfølgning, da behandling er en engangsbevilling.
Særlige forhold der gør sig gældende	Ved ydelser af behandlingsmæssig karakter skal man som udgangspunkt henvende sig til egen læge Bestemmelsen er en kan-bestemmelse, og det betyder, at kommunen ikke er forpligtet til at give tilbud efter denne bestemmelse. Der er således tale om en meget snæver personkreds, og der vil bl.a. blive lagt vægt på, om behandling iht. Lov om social service § 102 kan medvirke til, at borgeren hurtigere end ellers kan blive selvforsørgende ved eget arbejde



### Beskyttet beskæftigelse § 103

Hvad er indsatsens lovgrundlag	Lov om social service § 103
Ansvarligt center	Center for Sundhed og Voksne - Voksenrådgivning og Visitation.
Målgruppe	Borgere mellem 18 år og folkepensionsalderen, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer <ul style="list-style-type: none"><li>ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse, på normale vilkår på arbejdsmarkedet.</li><li>ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning – mulighederne for aktivering, revalidering eller fleksjob/skånejob med løntilskud skal være udtømte.</li></ul> Borgeren skal være førtidspensionist.
Målgruppen omfatter ikke	Borgere der modtager folkepension. Borgere der kan benytte tilbud efter anden lovgivning.
Hvilket behov dækker indsatsen	Arbejds-mæssig beskæftigelse.
Formålet med indsatsen	<ul style="list-style-type: none"><li>At borgere med begrænsninger i arbejdsevnen kan få samme muligheder som andre borgere, for at bruge deres evner og færdigheder i arbejds-mæssig sammenhæng.</li><li>At borgere med begrænsninger får vedligeholdt eller udviklet funktionsevnen via beskæftigelse.</li><li>At borgere med begrænsninger indgår i sociale sammenspil med andre og derigennem øger livskvaliteten.</li></ul>
Kriterier for tildeling af indsatsen	Borgere med betydelig nedsat funktionsevne og/eller særlige sociale problemer, jf. Voksen udredningsmetoden: Moderate og svære problemer svarende til 2, og 3 i temaerne samfundsliv og socialt liv.  Borgerens adfærd skal kunne være foreneligt med at indgå i et arbejdsfællesskab.
Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen	Beskyttet beskæftigelse bestå i udførelse af arbejdsopgaver i beskyttet værksted eller i virksomheder, hvor der er mulighed for at tilrettelægge arbejdsopgaver til personer med nedsat funktionsevne. Arbejdsopgaverne kan være i forbindelse med produktion af varer eller servicefunktioner.
Hvad indgår ikke i	Socialpædagogisk støtte § 85.

indsatsen	Træning § 86.
Indsatsens omfang	Beskyttet beskæftigelse kan som udgangspunkt bevilliges op til 4. dage om ugen.
Handleplan jf. Lov om social service § 141	Hvis borgeren ikke har en handleplan jf. Lov om social service § 141, tilbydes borgeren i forbindelse med ansøgning om beskyttet beskæftigelse en handleplan. Ved bevilling af beskyttet beskæftigelse aftales formål med tilbuddet og konkrete mål med indsatserne i tilbuddet. Aftalerne indgås mellem, borger, kommune og leverandør. Herlev Kommune er handlekommune for borgeren, uanset om borgeren er i beskyttet beskæftigelse i Herlev Kommune eller i anden kommune.
Valg af leverandør	Tilbuddet skal fremgå af Tilbudsportalen. Beskyttet beskæftigelse tilbydes som udgangspunkt i Herlev Kommunes eget tilbud, Job - og Aktivitetscenter Hørkær.  Leverandøren skal udarbejde en pædagogisk plan for indsatsen.  Sammenholdt med faglige og økonomiske hensyn vurderes, hvilket beskæftigelsestilbud borgeren kan tilbydes.
Krav til leverandøren	Leverandøren skal have indgående kendskab og forståelse for målgruppen og skal kunne skabe rammer for rehabilitering. Leverandøren skal i samspil med borgeren kunne skabe udvikling eller vedligeholdelse af borgerens færdigheder.
Borgerens forpligtelser	At indgå aftale om og respektere mødetidspunkter, fremmøde mv.
Betaling for indsatsen	Der er ingen egenbetaling for borgeren.  Borgere der modtager pension, kan modtage arbejds løn efter indsats, hvilket aftales med den enkelte leverandør efter gældende regler.
Herlev Kommunes kvalitetsmål	Herlev Kommune foretager opfølgning og tilsyn med bevilliget tilbud om beskyttet beskæftigelse jf. Lov om social service § 148 stk. 2 og retssikkerhedsloven § 16. Formålet med opfølgningen og tilsynet er, at vurdere om beskyttet beskæftigelse modsvarer borgerens behov for beskæftigelse.

	Der foretages opfølgning og tilsyn indenfor 6 måneder efter borgeren er op startet i beskyttet beskæftigelse. Herefter udføres opfølgning og tilsyn ved ændringer i borgerens funktionsniveau eller kommunens serviceniveau, dog minimum én gang årligt.
Særlige forhold der gør sig gældende	Ved bevilling af beskyttet beskæftigelse vurderes det om borgeren selv kan transportere sig fra sin bopæl til beskæftigelsestilbuddet med almindelig offentlige transportmidler. I tilfælde hvor det vurderes at borgeren ikke selv kan transportere sig, tages der stilling til befordring i henhold til Lov om social service § 105. Det tilstræbes at der gives tilbud efter nærhedsprincippet.

#### Aktivitet – og samværstilbud § 104

Hvad er indsatsens lovgrundlag	Lov om social service § 104
Ansvarligt Center og afdeling	Center for Sundhed og Voksne - Voksenrådgivning og Visitation.
Målgruppe	Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, der har behov for <ul style="list-style-type: none"> <li>• opretholdelse og/eller udvikling af sociale færdigheder.</li> <li>• socialt samvær med ligestillet.</li> <li>• støtte og omsorg med et aktiverende/udviklende formål.</li> <li>• forebyggelse af mere en omfattende indsats.</li> <li>• miljøskifte.</li> </ul> <p>Et aktivitets – og samværstilbud er såvel et fristed som et værested for borgeren.</p>
Målgruppen omfatter ikke	Borgere der kan benytte andre/almindelige fritids – og beskæftigelsestilbud.
Hvilket behov dækker indsatsen	Aktiviteter og samvær.
Formålet med indsatsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At give borgeren mulighed for at deltage i socialt samvær og aktiviteter udenfor sit hjem og i fællesskab med andre</li> <li>• At borgeren opretholder eller forbedrer sine personlige færdigheder eller livsvilkår</li> <li>• At øge borgerens livsindhold og livskvalitet.</li> </ul>
Kriterier for tildeling af	Borgere med betydelig fysisk og psykisk nedsat funktionsevne, og/eller sociale problemer, jf.

indsatsen	<p>voksenudredningsmetoden: Moderate, svære og fuldstændige problemer, svarende til 2, 3 og 4 i temaerne socialt liv, kommunikation og omgivelser.</p> <p>Ved tildeling foretages en individuel og konkret vurdering af, om borgeren kan benytte andre udbudte fritids – og beskæftigelsestilbud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sportsaktiviteter</li> <li>• Foreninger</li> <li>• Klubtilbud</li> </ul> <p>Det vurderes endvidere om borgeren kan profitere af tilbuddet samt om borgeren bor i et botilbud, hvor borgeren har mulighed for socialt samvær, deltagelse i aktiviteter samt støtte og vejledning fra personale.</p>
Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen	<p>Aktiviteterne er mangeartede og kan f.eks. være:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Træning i dagligdags funktioner</li> <li>• Madlavning</li> <li>• Udflugter</li> <li>• Motion</li> <li>• Kor</li> <li>• Socialt samvær og støttende samtaler</li> <li>• Sansestimulerende træning.</li> </ul>
Hvad indgår ikke i indsatsen	<p>Behandling. Træning efter Lov om social service § 86.</p>
Indsatsens omfang	<p>Aktivitets- og samværstilbud kan som udgangspunkt bevilliges op til 4 dage om ugen.</p> <p>Der bevilliges ét tilbud, dog kan der på baggrund af en individuel vurdering, bevilliges flere tilbud, som samlet udgør aktiviteter 4 gange ugentligt.</p>
Handleplan jf. Lov om social service § 141	<p>Hvis borgeren ikke har en handleplan jf. Lov om social service § 141, tilbydes borgeren i forbindelse med ansøgning om aktivitets- og samværstilbud en handleplan.</p> <p>Ved bevilling af aktivitets- og samværstilbud aftales formål med tilbuddet og konkrete mål med indsatserne i tilbuddet.</p> <p>Aftalerne indgås mellem, borger, kommune og aktivitets- og samværstilbud.</p> <p>Herlev Kommune er handlekommune for borgeren, uanset om borgeren er i aktivitets- og samværstilbud i Herlev Kommune eller i anden kommune.</p>

Valg af leverandør	<p>Tilbuddet skal fremgå af Tilbudsportalen. Aktivitets- og samværstilbud tilbydes som udgangspunkt i Herlev Kommunes eget tilbud, Job- og Aktivitetscenter Hørkær.</p> <p>I samarbejde med borgeren aftales formål og mål med bevillingen. Målene samt faglige og økonomiske hensyn medtages i vurderingen af, hvilket aktivitets- og samværstilbud borgeren kan tilbydes.</p> <p>Leverandøren skal udarbejde en pædagogisk plan for indsatsen.</p>
Krav til leverandøren	Leverandøren skal have indgående kendskab og forståelse for målgruppen og skal kunne skabe strukturerede rammer for udvikling og/eller vedligeholdelse af borgerens færdigheder med et rehabiliterende sigte.
Borgerens forpligtelser	Borgeren skal indgå i og samarbejde i forhold til planlægning og aftaler vedrørende indsatsen.
Betaling for indsatsen	Som udgangspunkt er indsatsen gratis for borgeren. Der kan opkræves betaling for medlemskab af klub. Borgeren betaler selv for kost, evt. materialeforbrug samt udgifter i forbindelse med arrangementer.
Herlev Kommunes kvalitetsmål	<p>Herlev Kommune foretager opfølgning og tilsyn med bevilliget aktivitets- og samværstilbud jf. Lov om social service § 148 stk. 2 og retssikkerhedsloven § 16. Formålet med opfølgningen og tilsynet er, at vurdere om formål og mål med bevillingen af aktivitets- og samværstilbud indfries.</p> <p>Der foretages opfølgning og tilsyn indenfor 6 måneder efter borgeren er op startet i aktivitets- og samværstilbuddet.</p> <p>Herefter udføres opfølgning og tilsyn ved ændringer i borgerens funktionsniveau eller kommunens serviceniveau, dog minimum hvert 2. år.</p>
Særlige forhold der gør sig gældende	<p>Ved bevilling af aktivitets- og samværstilbud vurderes det om borgeren selv kan transportere sig fra sin bopæl til aktivitets- og samværstilbuddets adresse med almindelige offentlige transportmidler.</p> <p>I tilfælde hvor det vurderes at borgeren ikke selv kan transportere sig, tages der stilling til befordring i henhold til Lov om social service § 105. Det tilstræbes, at der gives tilbud efter nærhedsprincippet.</p>

#### **Befordring i forbindelse med beskyttet beskæftigelse og aktivitetstilbud § 105**

Hvad er indsatsens lovgrundlag	<p>Lov om social service § 105 og bekendtgørelse nr. 483 af 19. maj 2011.</p>
--------------------------------	---

Ansvarligt center og afdeling	Center for Sundhed og Voksne - Voksenrådgivning og Visitation.
Målgruppe	Borgere der bor i egen bolig eller botilbud og som er bevilliget beskyttet beskæftigelse eller aktivitets- og samværstilbud, men som ikke kan færdes alene i trafikken.
Målgruppen omfatter ikke	Borgere der på egen hånd kan benytte eller optrænes i at benytte offentlige transportmidler.
Hvilket behov dækker indsatsen	Befordring til beskyttet beskæftigelse eller aktivitetstilbud.
Kriterier for tildeling af indsatsen	Borgere med betydelig nedsat fysisk og psykisk funktionsevne, og/eller sociale problemer, der har behov for befordring, jf. voksenundretningsmetoden: Moderate, svære og fuldstændige problemer, svarende til 2, 3 og 4 i temaet mobilitet og omgivelser.
Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen	Kørsel med billigst, egnede befordringsmiddel. Befordringen mellem borgerens hjem og tilbud.
Hvad indgår ikke i indsatsen	Trafiktræning.
Valg af leverandør	Herlev Kommune vælger leverandøren. Der anvendes som udgangspunkt det trafikselskaber som tilbuddet har aftale med.
Krav til leverandøren	Generelt har trafikselskabet indgået aftale jf. udbudsreglerne.
Betaling for indsatsen	<b>Ved beskyttet beskæftigelse:</b> Borgeren skal selv afholde udgiften til daglig befordring til og fra virksomheden indenfor 10 km. Nødvendige befordringsudgifter derudover afholdes af kommunen. Kommunen afholder kun de nødvendige udgifter, der ligger inden for den billigste befordringsmulighed.  <b>Aktivitets – og samværstilbud:</b> Der er ingen brugerbetaling for borgere i aktivitets- og samværstilbud.
Herlev Kommunes kvalitetsmål	Der foretages opfølgning hvert 2. år samt ved ændringer i bevilling af beskyttet beskæftigelse eller aktivitetstilbud.
Særlige forhold der gør sig gældende	Der tages stilling til befordring i forbindelse med behandling af ansøgning om beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud.

## Midlertidigt ophold i botilbud § 107

Hvad er indsatsens lovgrundlag	Lov om social service § 107
Ansvarligt center og afdeling	Center for Sundhed og Voksne - Voksenrådgivning og Visitation.
Målgruppe	<p>Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• der har behov for omfattende hjælp til almindelige daglige funktioner eller</li> <li>• pleje eller</li> <li>• som i en periode har behov for særlig behandlingsmæssig støtte.</li> </ul> <p>...og borgere med nedsat psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, der</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• har behov for pleje eller</li> <li>• har behov for behandling og</li> <li>• som på grund af disse vanskeligheder, ikke kan klare sig uden støtte.</li> </ul> <p>Hjemmeboende borger i forældrehjem med behov for aflastning.</p>
Målgruppen omfatter ikke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere der er omfattet af målgruppen for et længerevarende botilbud</li> <li>• Borgere, der kan klare sig i eget hjem med mindre indgribende støtteforanstaltninger f.eks. pædagogisk støtte jf. § 85.</li> </ul>
Hvilket behov dækker indsatsen	<p>Udredning og vurdering af borgerens behov for støtte.</p> <p>Omfattende vejledning, støtte, hjælp og træning i almindelige daglige funktioner således at borgeren kan udvikle egne kompetencer mhp at flytte til mindre indgribende tilbud ex. egen bolig.</p>
Formålet med indsatsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At afhjælpe borgerens vanskeligheder, således at borgeren efter opholdet kan klare sig i egen bolig, evt. med støtte efter Lov om social service.</li> <li>• Afklaring af borgerens støttebehov samt om borgeren fremover vil være i stand til at klare sig i egen bolig.</li> <li>• Ved aflastning at borger kommer ud blandt andre ligesindede.</li> </ul>
Kriterier for tildeling af indsatsen	<p>Borgere med betydeligt fysisk og psykisk nedsat funktionsevne og/eller særlige sociale problemer jf. voksenuddredningsmetoden: Svære og fuldstændige problemer, svarende til 3 og 4 i temaerne fysisk funktionsnedsættelse, psykisk funktionsnedsættelse, socialt problem, egenomsorg, socialt liv, sundhed, kommunikation, samfundsliv og omgivelser.</p>

	<p>Målet med det midlertidige ophold, bestemmes blandt andet af den samlede vurdering i VUM. Formålet er som udgangspunkt at genskabe eller udvikle borgerens mulighed for at bo i eget hjem. Ved vurderingen af borgerens støttebehov kan formålet være at afklare fremtidig boform.</p> <p>Ved tildeling foretages en individuel og konkret vurdering af om behovet for støtte og pleje kan løses ved mindre indgribende tilbud, herunder ophold i egen bolig med støtte efter Lov om social service §§ 83-85.</p> <p>Ved aflastning indgår i vurderingen borgerens samlede tilbud.</p>
Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen	Omfattende hjælp til daglige funktioner, pædagogisk støtte, pleje og behandlingsmæssig støtte, herunder rammer for udvikling og træning af færdigheder til at bo i egen bolig.
Hvad indgår ikke i indsatsen	<p>Varigt ophold i botilbud.</p> <p>Der ydes ikke hjælp til ferie udover det, der ligger i tilbuddets gruppetakst.</p>
Indsatsens omfang	<p>Indsatsen bevilliges som et døgnophold og varigheden bestemmes af formål og mål med det midlertidige ophold.</p> <p>Der kan gives op til 90 aflastningsdøgn om året.</p>
Handleplan jf. Lov om social service § 141	<p>Hvis borgeren ikke har en handleplan jf. Lov om social service § 141, tilbydes borgeren i forbindelse med ansøgning om midlertidigt botilbud en handleplan.</p> <p>Ved bevilling af midlertidigt ophold i botilbud aftales formål med opholdet og konkrete mål med indsatserne i botilbuddet.</p> <p>Aftalerne indgås mellem, borger, kommune og botilbud.</p> <p>Herlev Kommune er handlekommune for borgeren, uanset om borgeren bor i Herlev Kommunes egne botilbud eller i botilbud i anden kommune.</p>
Valg af leverandør	<p>Tilbuddet skal fremgå af Tilbudsportalen.</p> <p>Herlev Kommune vælger leverandør. Der er ikke frit valg til midlertidig botilbud.</p> <p>Leverandøren skal udarbejde en pædagogisk plan.</p>
Krav til leverandøren	Botilbuddet skal have kompetencer til såvel personlige, pædagogiske opgaver samt opgaver af pleje og behandlingsmæssig karakter.



	<p>Leverandøren skal have indgående kendskab og forståelse for målgruppen og skal kunne skabe rammer for rehabilitering. Leverandøren skal i samspil med borgeren kunne skabe udvikling eller vedligeholdelse af borgerens færdigheder.</p> <p>Inden ophold i botilbud, har botilbuddet vurderet om borgeren er i målgruppen for botilbuddet, således at botilbuddet kan sikre de nødvendige kompetencer i forhold til varetagelse af borgerens behov.</p>
Borgerens forpligtelser	Borgeren skal være motiveret for støtte og udvikling af egne kompetencer og skal samarbejde og deltage i de planer, som botilbuddet iværksætter med henblik på, at borgeren selv arbejder med at udvikle egne kompetencer.
Betaling for indsatsen	<p>Borgeren skal betale for kost og logi så længe borgeren har ophold i et midlertidigt botilbud.</p> <p>Borgeren modtager en separat afgørelse med klagevejledning vedrørende egenbetaling.</p>
Herlev Kommunes kvalitetsmål	<p>Herlev Kommune foretager opfølgning og tilsyn med bevilliget botilbud jf. Lov om social service § 148 stk. 2 og retssikkerhedsloven § 16. Formålet med opfølgningen og tilsynet er, at vurdere om bevilling af midlertidigt botilbud fortsat opfylder formålet samt at vurdere måden hvorpå de forskellige opgaver løses. Eksempelvis om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• borgeren trives i botilbuddet.</li> <li>• tilbuddet er tilrettelagt på en hensigtsmæssig måde.</li> <li>• der arbejdes ud fra de mål der er lagt for borgeren.</li> <li>• borgeren samarbejder om de fastlagte mål.</li> </ul> <p>Der foretages opfølgning og tilsyn indenfor 6 måneder efter borgerens indflytning i botilbud, medmindre der foreligger en konkret aftale om opfølgning indenfor kortere tid.</p> <p>Herefter udføres opfølgning og tilsyn ved ændringer i borgerens funktionsniveau eller kommunens serviceniveau, dog minimum én gang årligt.</p>
Særlige forhold der gør sig gældende	Ingen

### Længerevarende botilbud § 108

Hvad er indsatsens lovgrundlag	Lov om social service § 108
Ansvarligt Center og	Center for Sundhed og Voksne - Voksenrådgivning og

afdeling	Visitation.
Målgruppe	<p>Borgere der på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller</li> <li>• pleje, omsorg, eller behandling</li> <li>• og som ikke kan få dækket, disse behov på anden vis.</li> </ul>
Målgruppen omfatter ikke	Borgere der kan få dækket deres behov for hjælp til daglige funktioner, pleje og omsorg samt behandling efter anden lovgivning, eks. §§ 83-85 i egen bolig jf. Lov om social service eller i plejebolig jf. lov om almene boliger §§ 54 - 57.
Hvilket behov dækker indsatsen	Omfattende hjælp og støtte i almindelige daglige funktioner.
Formålet med indsatsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgere med betydelige funktionsnedsættelser gennem støtte og træning bliver bedre i stand til at kunne leve et almindeligt hverdagsliv på egne betingelser</li> <li>• At borgeren ydes individuel støtte i at bevare, forbedre eller udvikle sine psykiske, fysiske og sociale funktioner</li> <li>• At yde en helhedsorienteret indsats, afpasset borgerens særlige behov, således at borgeren sikres de bedste muligheder for et godt og meningsfyldt liv.</li> </ul>
Kriterier for tildeling af indsatsen	<p>Borgere med betydelig og varig nedsat fysisk og psykisk funktionsevne, jf. voksenudredningsmetoden: Svære og fuldstændige problemer, svarende til 3 og 4 i temaerne fysisk funktionsnedsættelse, psykisk funktionsnedsættelse, socialt problem, praktiske opgaver i hjemmet, egenomsorg, socialt liv, sundhed, kommunikation, mobilitet, omgivelser.</p> <p>Ved tildeling foretages en individuel og konkret vurdering af om behovet for støtte og pleje kan løses ved mindre indgribende tilbud, herunder ophold i egen bolig med støtte efter Lov om social service §§ 83-85 eller ved tilbud om midlertidig ophold efter Lov om social service § 107.</p>
Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen	Længerevarende botilbud er egnet til at varetage indsatsen overfor borgere med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. I indsatsen

	<p>indgår:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personlig pleje og praktisk bistand</li> <li>• Socialpædagogisk støtte</li> <li>• Pædagogisk ledsagelse</li> <li>• Aktiviteter i hverdagen i og udenfor botilbuddet</li> <li>• Socialt samvær</li> <li>• Trygge ramme med mulighed for livsudfoldelse efter egne muligheder og ønsker</li> <li>• Andre ydelser afhængigt af det enkelte tilbud.</li> </ul>
Hvad indgår ikke i indsatsen	Som udgangspunkt indgår dagtilbud efter Lov om social services § 103 og 104 ikke i et botilbud.
Indsatsens omfang	<p>Opholdet ydes som et døgnophold. Som udgangspunkt er der ingen tidsmæssige grænser for botilbuddet.</p> <p>Ændres borgerens behov for hjælp, kan bevilling af længerevarende botilbud revurderes, således at borgeren sikres den nødvendige hjælp eller den mindst indgribende foranstaltning.</p>
Handleplan jf. Lov om social service § 141	<p>Hvis borgeren ikke har en handleplan jf. Lov om social service § 141, tilbydes borgeren i forbindelse med ansøgning om længerevarende botilbud en handleplan. Ved bevilling af længerevarende botilbud aftales formål med opholdet og konkrete mål med indsatserne i botilbuddet.</p> <p>Aftalerne indgås mellem, borger, kommune og botilbud.</p> <p>Herlev Kommune er handlekommune for borgeren, uanset om borgeren bor i Herlev Kommunes egne botilbud eller i botilbud i anden kommune.</p>
Valg af leverandør	<p>Tilbuddet skal fremgå af Tilbudsportalen. Botilbud tilbydes som udgangspunkt i Herlev Kommunes egne botilbud.</p> <p>Botilbuddet kan være etableret som et botilbud for voksne efter Lov om social services § 108 eller som en almen bolig efter lov om almene boliger. Borgere der på grund af særlige forhold ikke kan tilbydes et længerevarende botilbud i Herlev Kommune, vil blive tilbudt botilbud, der kan imødekomme dette særlige behov i anden kommune.</p> <p>Borgeren kan ønske et konkret botilbud. Borgerens ønske indgår sammen med faglige og økonomiske hensyn i vurderingen af, hvilke botilbud borgeren kan tilbydes.</p>

	<p>Leverandøren skal udarbejde en pædagogisk plan.</p> <p>Inden ophold i botilbud, har botilbuddet vurderet om borgeren er i målgruppen for botilbuddet, således at botilbuddet kan sikre de nødvendige kompetencer i forhold til varetagelse af borgerens behov.</p> <p>Borgere der modtager et § 108 botilbud har mulighed for at ønske et tilsvarende botilbud i en anden kommune. Det er en forudsætning at borgeren opfylder kriterierne for tilbuddet i både fraflytnings- og tilflytningskommunen.</p>
Krav til leverandøren	<p>Leverandøren skal have indgående kendskab og forståelse for målgruppen og skal kunne skabe strukturerede rammer, afhængig af borgerens behov. Leverandøren skal i samspil med borgeren kunne skabe udvikling eller vedligeholdelse af borgerens færdigheder.</p>
Borgerens forpligtelser	<p>At indgå i samarbejde med det tilbud borgeren er flyttet ind i.</p>
Betaling for indsatsen	<p>Borgeren betaler egenbetaling for botilbuddet.</p> <p>Er botilbuddet opført efter Lov om social service § 108 får borgeren et boligdokument, og betaling for boligen herunder el og varme reguleres en gang årligt.</p> <p>Boligbetalingen fastsættes på baggrund af boligens areal, forbrug samt borgerens indtægt.</p> <p>Borgeren kan vælge en række tillægsydelser som f.eks. kost og vask, som der er en egenbetaling for.</p>
Herlev Kommunes kvalitetsmål	<p>Herlev Kommune foretager opfølgning og tilsyn med bevilliget botilbud jf. Lov om social service § 148 stk. 2 og retssikkerhedsloven § 16. Formålet med opfølgningen og tilsynet er, at vurdere om bevilling af længerevarende botilbud fortsat opfylder formålet samt at vurdere måden hvorpå de forskellige opgaver løses. Eksempelvis om</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• borgeren trives i botilbuddet.</li> <li>• tilbuddet er tilrettelagt på en hensigtsmæssig måde.</li> <li>• der arbejdes ud fra de mål der er lagt for borgeren.</li> </ul> <p>Der foretager opfølgning og tilsyn indenfor 6 måneder efter borgerens indflytning i botilbud. Herefter udføres opfølgning og tilsyn ved ændringer i borgerens funktionsniveau eller kommunens serviceniveau, dog minimum hvert andet år.</p>

Særlige forhold der gør sig gældende	Ingen
--------------------------------------	-------

**Længerevarende § 108 lignende botilbud, oprettet efter lov om almene boliger § 105**

Hvad er indsatsens lovgrundlag	<p>Lov om social service § 108          Almene boliger opført efter almen bolig loven § 105.</p>
Ansvarligt Center og afdeling	Center for Sundhed og Voksne - Voksenrådgivning og Visitation.
Målgruppe	<p>Borgere der på grund af betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller</li> <li>• pleje, omsorg eller behandling,</li> <li>• og som ikke kan få dækket, disse behov på anden vis.</li> </ul> <p>Borgeren skal kunne indgå en lejekontrakt og indgå i de forpligtelser, der påhviler borgeren.</p>
Målgruppen omfatter ikke	Borgere der kan få dækket deres behov for hjælp til daglige funktioner, pleje – og omsorg samt behandling efter anden lovgivning, eks. §§ 83-85 i egen bolig jf. Lov om social service eller i plejebolig jf. lov om almene boliger.
Hvilket behov dækker indsatsen	Omfattende hjælp, støtte og udvikling af almindelige daglige funktioner.
Formålet med indsatsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgere med betydelige funktionsnedsættelser gennem støtte bliver bedre i stand til, at kunne leve et almindeligt hverdagsliv på egne betingelser.</li> <li>• At borgeren ydes individuel støtte i at bevare, forbedre eller udvikle sine psykiske, fysiske og sociale funktioner.</li> <li>• At yde en helhedsorienteret indsats, afpasset borgerens særlige behov, således at borgeren sikres bedste muligheder for et godt og meningsfyldt.</li> </ul>
Kriterier for tildeling af indsatsen	Borgere med betydelig og varig nedsat fysisk og psykisk funktionsevne, hvis støtte og plejebestand er omfattende, jf. voksenudredningsmetoden: Svære og fuldstændige problemer, svarende til 3 og 4 i temaerne fysisk funktionsnedsættelse, psykisk funktionsnedsættelse, socialt problem, praktiske opgaver i hjemmet, egenomsorg, socialt liv, sundhed, kommunikation, mobilitet, omgivelser.

	Ved tildeling foretages en individuel og konkret vurdering af om behovet for støtte og pleje kan løses ved mindre indgribende tilbud, herunder ophold i egen bolig med støtte efter Lov om social service §§ 83-85 eller ved tilbud om midlertidig ophold efter Lov om social service § 107.
Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen	Længerevarende botilbud er egnet til at varetage indsatsen overfor borgere med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. I indsatsen indgår: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personlig pleje og praktisk bistand</li> <li>• Socialpædagogisk støtte</li> <li>• Pædagogisk ledsagelse</li> <li>• Aktiviteter i hverdagen i og udenfor botilbuddet</li> <li>• Socialt samvær</li> <li>• Trygge ramme med mulighed for livsudfoldelse efter egne muligheder og ønsker</li> <li>• Andre ydelser afhængigt af det enkelte tilbud.</li> </ul>
Hvad indgår ikke i indsatsen	Dagtilbud efter Lov om social services § 103 og 104.
Indsatsens omfang	Opholdet ydes som et døgnophold. Som udgangspunkt er der ingen tidsmæssige grænser for botilbuddet. Ændres borgerens behov for hjælp, kan bevilling af længerevarende botilbud revurderes, således at borgeren sikres den nødvendige hjælp eller den mindst indgribende foranstaltning.
Handleplan jf. Lov om social service § 141	Hvis borgeren ikke har en handleplan jf. Lov om social service § 141, tilbydes borgeren i forbindelse med ansøgning om længerevarende botilbud en handleplan. Ved bevilling af længerevarende botilbud aftales formål med opholdet og konkrete mål med indsatserne i botilbuddet. Aftalerne indgås mellem, borger, kommune og botilbud. Herlev Kommune er handlekommune for borgeren, uanset om borgeren bor i Herlev Kommunes egne botilbud eller i botilbud i anden kommune.
Valg af leverandør	Botilbuddet skal fremgå af Tilbudsportalen. Botilbud tilbydes som udgangspunkt i Herlev Kommunes egne botilbud. <p>Leverandøren skal udarbejde en pædagogisk plan.</p> <p>Inden ophold i botilbud, har botilbuddet vurderet om borgeren er i målgruppen for botilbuddet, således at</p>

	<p>botilbuddet kan sikre de nødvendige kompetencer i forhold til varetagelse af borgerens behov.</p> <p>Borgere der på grund af særlige behov ikke kan tilbydes et varigt botilbud i Herlev Kommune, vil blive tilbudt botilbud, der kan imødekomme dette særlige behov i anden kommune.</p> <p>Borgeren kan ønske et konkret botilbud. Borgerens ønske indgår sammen med faglige og økonomiske hensyn i vurderingen af, hvilke botilbud borgeren kan tilbydes.</p> <p>Borgeren der modtager et botilbudslignende tilbud har mulighed for at ønske et tilsvarende botilbud i en anden kommune. Det er en forudsætning, at borgeren opfylder kriterierne for tilbuddet i både fraflytnings- og tilflytningskommunen.</p>
Krav til leverandøren	<p>Leverandøren skal have indgående kendskab og forståelse for målgruppen og skal kunne skabe strukturerede rammer, afhængig af borgerens behov. Leverandøren skal i samspil med borgeren kunne skabe udvikling eller vedligeholdelse af borgerens færdigheder.</p> <p>Botilbud skal have kompetence til såvel personlige, praktiske som pædagogiske opgaver.</p>
Borgerens forpligtelser	Borgeren skal indgå lejekontrakt.
Betaling for indsatsen	<p>Borgeren betaler egenbetaling for botilbuddet.</p> <p>Er botilbuddet opført efter Lov om social service § 108 får borgeren et boligdokument, og betaling for boligen herunder el og varme reguleres en gang årligt.</p> <p>Boligbetalingen fastsættes på baggrund af boligens areal, forbrug samt borgerens indtægt.</p> <p>Borgeren kan vælge en række tillægsydelser som f.eks. kost og vask, som der er en egenbetaling for.</p>
Herlev Kommunes kvalitetsmål	<p>Herlev Kommune laver opfølgning og tilsyn med bevilliget botilbud jf. Lov om social service § 148 stk. 2 og retssikkerhedsloven § 16. Formålet med opfølgningen og tilsynet er, at vurdere om bevilling af længerevarende botilbud fortsat opfylder formålet samt at vurdere måden hvorpå de forskellige opgaver løses. Eksempelvis om</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• borgeren trives i botilbuddet.</li> <li>• tilbuddet er tilrettelagt på en hensigtsmæssig måde.</li> <li>• der arbejdes ud fra de mål der er lagt for borgeren.</li> </ul> <p>Der laves opfølgning og tilsyn indenfor 6 måneder efter</p>

	borgerens indflytning i botilbud. Herefter udføres opfølgning og tilsyn ved ændringer i borgerens funktionsniveau eller kommunens serviceniveau, dog minimum hvert andet år.
Særlige forhold der gør sig gældende	Ingen

### Kvindekrisecenter - midlertidigt ophold i § 109

Hvad er indsatsens lovgrundlag	Lov om social service § 109
Ansvarligt Center og afdeling	Center for Sundhed og Voksne - Voksenrådgivning og Visitation.
Målgruppe	Kvinder og deres børn, som har været udsat for vold og trusler
Målgruppen omfatter ikke	Kvinder der ikke har været udsat for vold og trusler eller tilsvarende krise i relation til familie eller samlivsforhold.
Hvilket behov dækker indsatsen	Midlertidigt ophold og beskyttelse
Formålet med indsatsen	Der ydes omsorg og støtte i botilbuddet, og hjælpen vil typisk finde sted i et kvindekrisecenter.
Kriterier for tildeling af indsatsen	Optagelse i tilbuddet sker ved det konkrete tilbuds visitation og kan ske ved kvindens egen henvendelse og kan ske anonymt.
Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Under opholdet ydes støtte og omsorg</li> <li>• Tilbud om handleplaner</li> <li>• Råd og vejledning.</li> </ul> Særligt gælder, at der skal tilbydes psykologbehandling til børn, som ledsager moderen under et ophold på et krisecenter. Tilbuddet skal iværksættes under selve opholdet eller i umiddelbar forlængelse heraf.
Hvad indgår ikke i indsatsen	Er afhængig af det konkrete tilbud.
Indsatsens omfang	Det er lederen af tilbuddet, der træffer afgørelse om udskrivning af tilbuddet, herunder hvornår formålet med opholdet er opfyldt.
Handleplan jf. Lov om social service § 141	I hver enkelte situation vurderes det, om det skal tilbydes at udarbejde en handleplan efter Lov om social service § 141.
Valg af leverandør	Kvinderne kan henvende sig direkte til krisecentrene uden forudgående visitation fra kommunen. Lederen af krisecenteret træffer afgørelse om optagelse.



Krav til leverandøren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skal være opført på Tilbudsportalen og være godkendt af det sociale tilsyn</li> <li>• Skal senest 3 hverdage efter afgørelsen om optagelse give orientering til kommunen</li> <li>• Skal så vidt muligt inden udskrivning fra botilbuddet, dog senest 3 hverdage herefter, orientere kommunen</li> <li>• Orienteringen skal indeholde kvindens og eventuelle børns navne og cpr- numre, ind- og udskrivningsdatoer og begrundelse for henholdsvis optagelsen og udskrivningen</li> <li>• Ved anonymitet gælder særlige regler.</li> </ul>
Borgerens forpligtelser	Skal indgå i et samarbejde med krisecenteret og kommunen om formålet med opholdet.
Betaling for indsatsen	<p>Borgeren betaler for kost, logi, vask mv. efter regler fastsat i Socialministeriets bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter Lov om social services kapitel 20.</p> <p>Betalingskommunen betaler en takst pr. døgn, borgeren er indskrevet.</p>
Herlev Kommunes kvalitetsmål	Hver situation vurderes konkret og individuelt. At opholdet har kortest mulig varighed.
Særlige forhold der gør sig gældende	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det er krisecenterets leder der træffer afgørelse om optagelse og udskrivning</li> <li>• Henvendelse kan ske anonymt</li> <li>• Er krisecenteret beliggende i en anden kommune end Herlev, fortsætter Herlev kommune med at være handlekommune.</li> </ul>

### Forsorgshjem – midlertidigt ophold § 110

Hvad er indsatsens lovgrundlag	Lov om social service § 110
Ansvarligt Center og afdeling	Center for Sundhed og Voksne - Voksenrådgivning og Visitation.
Målgruppe	Borgere med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig, og som har behov for botilbud og for tilbud om aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp.
Målgruppen omfatter ikke	Borgere, hvor boligløshed alene er problemet, og som ikke opfylder målgruppekriterierne.
Hvilket behov dækker indsatsen	Midlertidigt ophold i botilbud.
Formålet med indsatsen	Gennem aktiverende støtte og omsorg ydes der hjælp til at borgeren blive selvhjulpnen til at kunne leve et

	hverdagsliv på egne betingelser. Formålet er at borger bliver i stand til at klare sig i egen bolig.
Kriterier for tildeling af indsatsen	<p>Optagelse kan ske efter egen henvendelse. Lederen af de konkrete tilbud har visitationsretten til at indskrive borgere på de konkrete forsorgshjem, når følgende 4 kriterier er opfyldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pågældende skal opholde sig lovligt i landet</li> <li>• Personen skal have særligt sociale problemer</li> <li>• Personen har ikke eller kan ikke opholde sig i egen bolig og har derfor behov for et midlertidigt botilbud</li> <li>• Personen har et behov for aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp.</li> </ul>
Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen	Afhænger af det konkrete forsorgshjem.
Hvad indgår ikke i indsatsen	Anhænger af det konkrete forsorgshjem.
Indsatsens omfang	Et midlertidigt døgnophold. Opholdets længde afpasses i forhold til de individuelle behov.
Handleplan jf. Lov om social service § 141	I hver enkelte situation vurderes det, om der skal tilbydes at udarbejde en handleplan.
Valg af leverandør	Borgeren henvender sig direkte til det konkrete forsorgshjem. Lederen træffer afgørelse om optagelse.
Krav til leverandøren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forsorgshjemmet skal være opført på Tilbudsportalen og godkendt af det sociale tilsyn.</li> <li>• Skal senest 3 hverdage efter afgørelsen om optagelse give orientering til kommunen.</li> <li>• Skal så vidt muligt inden udskrivning fra botilbuddet, dog senest 3 hverdage herefter, orientere kommunen</li> <li>• Skal som minimum oplyse om borgerens cpr. nr. navn, ind- og udskrivningsdato samt begrundelse for henholdsvis optagelse og udskrivning.</li> </ul>
Borgerens forpligtelser	Skal indgå i et samarbejde med forsorgshjemmet og kommunen om formålet med opholdet, samt være aktiv boligsøgende.
Betaling for indsatsen	<p>Borgeren betaler for kost, logi, vask mv. efter regler fastsat i Socialministeriets bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter Lov om social services kapitel 20.</p> <p>Betalingskommunen betaler en takst pr. døgn, borgeren er indskrevet.</p>

Herlev Kommunes kvalitetsmål	Hver situation vurderes konkret og individuelt. At opholdet har kortest mulig varighed.
Særlige forhold der gør sig gældende	<p>Det er forsorghjemmet leder, der træffer afgørelse om optagelse og udskrivning.</p> <p>Selv om det er Center for Børn, Familie og Handicap, der sikrer forsyningsforpligtigelsen, kan andre, f.eks. Center for Job, Unge og Borgerservice, henvise borgere direkte til forsorghjem uden at indhente tilsagn først.</p> <p>Før der henvises, skal sagsbehandler sikre, at Herlev Kommune er handlekommune overfor borgeren.</p>

## Bilag 1 - Definition af funktionsevner

En vurdering af behovet for støtte er baseret på borgerens situation og funktionsevne ud fra følgende kategorier:

Funktionsevne	Definition
Varigt nedsat funktionsevne:	En funktionsnedsættelse, der er kronisk eller som forventes at vare minimum 1 år, og hvis konsekvenser er af væsentlig indgribende karakter i den daglige tilværelse.
Betydelig nedsat funktionsevne:	En funktionsnedsættelse, hvis konsekvenser er af væsentlig indgribende karakter i den daglige tilværelse.
Fysisk funktionsevne:	En funktionsevne kendetegnet ved for eksempel bevægelighed, balance, syn, hørelse, koordination, muskelstyrke og udholdenhed.
Psykisk funktionsevne:	En funktionsevne kendetegnet ved for eksempel orienteringsevne, hukommelse, bearbejdning af indtryk, forståelse for begreber og sammenhænge og sociale kompetencer.
Særlige sociale problemer:	Problemer der for eksempel kan opstå som følge af nedsat psykisk funktionsevne, personlighedsforstyrrelse, tilknytning til kriminalforsorgen, hjemløshed eller misbrug. Borgere med særlige sociale problemer er, eller er i fare for at blive, marginaliseret i samfundet eller kan få det svært med at indgå i normale, sociale sammenhænge.

## Bilag 2 - Voksenudredningsmetoden – VUM

Voksenudredningsmetoden er en systematisk og helhedsorienteret udredning og afdækning af borgerens samlede behov. Metoden er bygget op omkring 11 temaer. VUM indeholder 2 vurderinger, en temavurdering og en samlet vurdering. I temavurderingen scores borgerens funktionsniveau indenfor hver tema mellem 0 – 4. I den samlede vurdering scores borgerens samlede ressourcer og begrænsninger mellem A – E.

### Tema vurdering:

0	Intet problem(ingen, fraværende, ubetydeligt)
1	Let problem(en smule, lidt)
2	Moderat problem(middel, noget)
3	Svært problem(omfattende, meget)
4	Fuldstændigt problem(totalt, kan ikke)

### Samlede vurdering:

A	Intet problem (ingen, fraværende, ubetydeligt)
B	Let problem (en smule, lidt)
C	Moderat problem (middel, noget)
D	Svært problem (omfattende, meget)
E	Fuldstændigt problem (totalt, kan ikke)

### Temaer i udredningsmetoden



### Bilag 3 – Oversigt over Fælles sprog III

<b>Egenomsorg</b> Vaske sig Kropspleje Af – og påklædning Drikke Fødeindtagelse Spise Varetage egen sundhed Gå på toilet	<b>Praktiske opgaver</b> Lave husligt arbejde Lave mad Udføre daglige rutiner Skaffe sig vare og tjenesteydelser	
<b>Mobilitet</b> Løfte og bære Bevæge sig omkring Bruge transportmidler Færden i forskellige omgivelser Forflytte sig Ændre kroppsstilling Muskelstyrke Gå Udholdenhed	<b>Mentale funktioner</b> Anvende kommunikationsudstyr og – teknikker Hukommelse Orienteringsevne Overordnede kognitive funktioner Følelsesfunktioner Energi og handlekraft Tilegne sig færdigheder problemløsning	<b>Samfundsliv</b> Have lønnet beskæftigelse

Ved ansøgning om hjælp vil visitator bede borgeren om, at beskrive sin funktionsevne indenfor følgende områder:

- Egenomsorg
- Praktiske opgaver
- Mobilitet
- Mentale funktioner
- Samfundsliv

I dialogen afdækker visitator om borgeren oplever begrænsninger indenfor områderne samt hvilke ønsker og prioriteringer borgeren har i forhold til de oplevede begrænsninger. Visitator foretager en faglig vurdering af borgerens funktionsniveau mellem 0-4 på de relevante områder, herunder om funktionsnedsættelsen skyldes mentale og/eller fysiske funktionsnedsættelser.

Funktionsniveau 0:	<b>Ingen / ubetydelige begrænsninger</b> Borgeren er selvstændig og har ikke behov for personassistance for at udføre aktiviteten
Funktionsniveau 1:	<b>Lette begrænsninger</b> Borgeren er den aktive part og kan med let personassistance udføre aktiviteten
Funktionsniveau 2:	<b>Moderate begrænsninger</b> Borgeren er den aktive part og kan under forudsætning af moderat personassistance udføre aktiviteten

Funktionsniveau 3:	<b>Svære begrænsninger</b> Borgeren deltager og kan under forudsætning af omfattende personassistance udføre aktiviteten
Funktionsniveau 4:	<b>Totale begrænsninger</b> Borgeren er ude af stand til at udføre aktiviteten og har brug for fuldstændig personassistance for at udføre aktiviteten.

## **Bilag 4: Værdigrundlag - Handicappolitik**

### **Herlev Kommunes handicappolitik**

#### **Vision og værdier**

##### **Herlev - en kommune for alle**

Herlev skal være en kommune hvor borgerne, uanset om de har et handicap eller ej, kan leve et godt og aktivt liv. Herlev skal derfor være en by hvor børn, unge, voksne og ældre med handicap, imødekommes med forståelse for deres handicap og understøttes i at deltage i samfundet.

**Livskvalitet hele livet** Herlev Kommunes handicappolitik hviler på den grundlæggende værdi, at mennesker med handicap skal opleve livskvalitet hele livet. Herlev Kommunes indsats tager derfor afsæt i, at borgere med handicap skal leve et så selvstændigt liv som muligt. Herlev Kommune kan dog ikke skabe de gode rammer alene. Derfor er samarbejde og et stærkt engagement fra lokalsamfundet også meget væsentligt.

**Borgeren i centrum af eget liv** I Herlev Kommune har vi fokus på det enkelte menneskes ressourcer og handlekraft. Udgangspunktet for vores indsats er derfor, at borgeren er i centrum af eget liv, og så vidt muligt skal tage ansvar for sit eget liv og deltage i samfundet. Vi er bevidste om at mennesker med handicap er en differentieret gruppe, og at nogle har behov for omfattende hjælp. Børn og voksne med handicap mødes derfor med et stærkt blik for deres ressourcer, og indsatsen tilrettelægges med udgangspunkt i og respekt for den enkeltes muligheder for udvikling.

**Godt samarbejde og gode overgange** Nogle mennesker med handicap vil have brug for hjælp og støtte hele livet. Derfor er et godt samarbejde mellem borgere, pårørende og professionelle vigtigt for at skabe et helhedsorienteret forløb. Ligeledes er gode overgange væsentligt for et godt liv. Vi har derfor fokus på at sikre gode overgange ved skift i livet.

**Lokale tilbud der fremmer lokalt tilhørsforhold og fællesskab** Mennesker med handicap skal have gode muligheder for at tage del i – og udvikle sig i lokalsamfundet. Vi har derfor fokus på at udvikle, skabe og samarbejde om lokale tilbud der fremmer lokalt tilhørsforhold og fællesskab i Herlev. Vi er opmærksomme på, at samarbejde med andre kommuner om mennesker med handicap, er nødvendigt, for at kunne etablere egnede tilbud, til alle målgrupper.

**Stærkt engagement fra lokalsamfundet** Gode rammer for børn og voksne med handicap er et fælles anliggende, der kræver stærkt engagement fra lokalsamfundet. Det er derfor nødvendigt, at livsbetingelserne og mulighederne for mennesker med handicap er kendte i lokalsamfundet, så der skabes viden om og ansvar for de forudsætninger og behov der kan være nødvendige.



Bilag 5: Adresseliste over tilbud for voksne med særlige behov i Herlev  
**kommune**

Herlev Kommunes Voksen Pædagogiske tilbud  
<https://www.vpt-herlev.dk/>

**Tilbud til borgere med handicap (udviklingshæmmede/fysiske handicap)**  
**Botilbud:**

Højsletten  
Højsletten 41  
2730 Herlev  
<https://www.højsletten-herlev.dk/>

Skovgården  
Ametystvej 24 A-D  
2730 Herlev  
<https://www.skovgården-herlev.dk/>

Bofællesskaberne  
Sønderlundvej 15-17  
Tubberup Vænge 37  
Sennepshaven 5  
Peberhaven 29  
2730 Herlev  
[www.bofaellesskaberne-herlev.dk](http://www.bofaellesskaberne-herlev.dk)

**Dagtilbud:**  
Job & Aktivitetscenter Hørkær  
Hørkær 4  
2730 Herlev  
<https://www.horkaer-herlev.dk/>

Værestedet Peberkværnen  
Peberhaven 29  
2730 Herlev  
[www.bofaellesskaberne-herlev.dk](http://www.bofaellesskaberne-herlev.dk)

**Tilbud til borgere med psykosociale problemer**  
**Botilbud:**  
Juvelhuset  
Ametystvej 18  
2730 Herlev  
<http://www.juvelhuset.dk/>

Bostøttecenter  
Herlev Hovedgade 151  
2730 Herlev  
Tlf. 44 52 63 36

**Dagtilbud:**

Værestedet  
Herlev Hovedgade 145  
2730 Herlev  
44 52 63 36

#### **Bilag 6: Øvrige links**

##### **Kultur-, fritids- og idrætstilbud:**

<https://herlev.dk/borger/kultur-idraet-og-fritid>

##### **Frivilligcenter Herlev:**

<https://frivilligcenterherlev.dk/borger/find-forening>

##### **Nyttige informationer:**

<https://herlev.dk/nyttige-informationer>