



**Herlev**  
Kommune

# Ydelsesbeskrivelse

**Bofællesskaber og Værested 2020**



**Januar 2020**



<b>I Tilbuddets navn</b>	Bofællesskaber og Værested
<b>Lovgrundlag</b>	Botilbudslignende tilbud efter ABL § 105, stk. 2 og SEL § 85
<b>Leverandør</b>	Herlev Kommune
<b>Hjemmeside</b>	<a href="http://www.bofaellesskaber-herlev.dk">www.bofaellesskaber-herlev.dk</a> <a href="http://www.vpt-herlev.dk">www.vpt-herlev.dk</a> <a href="http://www.herlev.dk">www.herlev.dk</a>
<b>Mail</b>	Lars.Green.Holboll@herlev.dk

### **Fysiske rammer**

Bofællesskaberne er beliggende på 6 adresser i Herlev. I hver bofællesskab bor 4 beboere. Alle boliger er 2-rumsboliger med eget køkken og bad samt en lille entre. I hver bofællesskab er der tilknyttet et fællesareal, hvor beboerne har mulighed for at være sammen med de øvrige beboere. I nogle af Bofællesskaberne er der en lille have og nogle af boligerne har altan. Bofællesskaberne findes på følgende adresser.

Peberhaven 29, 1. sal  
Peberhaven 29, 2. sal  
Peberhaven 29, 3. sal  
Sennepshaven 5  
Tubberupvænge 37  
Sønderlundsvej 15-17

Der forefindes elevator i Bofællesskaberne i Peberhaven.

### **Målgruppe**

Beboerne er voksne borgere med varigt nedsat psykisk funktionsevne og evt. lettere fysiske handicaps. Der er variation i borgernes behov for støtte og i hvilken grad de profiterer af henholdsvis individuel og fælles støtte og aktiviteter.

Borgerne vurderes til at have let til moderat behov for socialpædagogisk vejledning og støtte til almindelige dagligdagsfunktioner og omsorg.

Dette svarer i Voksenudredningsmetoden til de samlede vurderingskategorier B og delvist C – se også under ydelser og graduering af støttebehov.

### **Pladstal**

24 pladser/boliger  
Bofællesskaberne modtager borgere fra andre kommuner



## **Formål**

Indsats og ydelser i Bofællesskaberne har til formål på en individuel måde at støtte borgerne i at leve et så selvstændigt, trygt, indholdsrigt og udviklende hverdagsliv, som muligt.

Den socialpædagogiske indsats foregår helhedsorienteret i samarbejde med borgeren og med inddragelse af borgerens netværk, hvis dette er borgerens ønske.

## **Værdigrundlag**

Det er en vigtig og central værdi i bofællesskaberne, at der er plads til forskellighed samtidig med at fællesskabet udvikles.

Der er fokus på personlig udvikling således, at borgeren ved egen kraft kan mestre langt de fleste ting i dagligdagen og dermed er mindre afhængig af fagprofessionelle. Det er ligeledes en vigtig værdi, da et uafhængig og selvstændigt liv har særlig indflydelse på livskvaliteten.

Det pædagogiske arbejde foregår i borgerens eget hjem. Derfor er der særlig vigtigt, at samarbejdet mellem beboere og personalet foregår i respekt for den enkelte borgers ønske og habitus.

At have sociale kontakter samt udvikle nye er ligeledes en vigtig værdi. Derfor arbejdes der ud fra flere forskellige metoder, således at borgerne kan støttes i at danne og fastholde sociale relationer.

Kommunikation, respekt, anerkendelse og empati er centrale værdier for kulturen og den pædagogiske praksis på Bofællesskaberne.

Medarbejderne tager udgangspunkt i et helhedssyn, hvor borgeren er et selvstændigt individ og på samme tid er afhængig af fællesskabet. Det er medarbejderens opgave, at være opmærksom på at skabe balance mellem de to sider.

Borgeren betragtes som et tænkende, følende og handlende menneske med egne meninger og ønsker til livet.

Der er i dagligdagen fokus på, at den enkelte borger bliver "set, hørt og forstået", så han/hun oplever trygt at kunne give sin mening til kende og give udtryk for følelser og ønsker. Derudover er der fokus på at beboerne har mulighed for at udvikle et liv ud fra egne præmisser, normer og værdier.

I Bofællesskaberne lægges der vægt på at skabe positive rammer for en tryk tilværelse, hvor gensidig respekt og værdighed vægtes i dagligdagen.



## Faglige metoder

I Bofællesskaberne og i Værestedet arbejdes der anerkendende med det udgangspunkt, at fremme hver enkelt borgers kompetencer og ressourcer bedst muligt.

I det pædagogiske arbejde, arbejdes der bl.a. ud fra to faglige spor. Den neuropædagogiske tilgang og Den etiske model.

Den *neuropædagogiske tilgang* tager udgangspunkt i borgernes ressourcer og udvikling af disse, med hensyntagen for de områder, hvor borgeren ikke har et udviklingspotentiale.

Den *etiske model* danner grundlag for refleksion og perspektivering. Gennem den tydelige differerede metode, dannes grundlaget for at kunne betragte og analyse hændelser, ud fra flere vinkler. Dette pba., at der til stadighed er behov for at se borgerens problemstillinger som komplekse og med mange nuancer.

## Særlige kompetencer

Der er i medarbejdergruppen meget viden og erfaring med socialpædagogisk arbejde med målgruppen.

Medarbejderne, der er pædagogisk uddannet, er efteruddannet i neuropædagogik og nogle i eksempelvis kommunikation og IT.

Den relationelle tilgang er væsentlig og efterspørges af borgerne. Igennem professionelle og sunde relationer, dannes grundlaget for borgernes trivsel og udvikling.

## Personaledækning

Personaledækningen varierer fra Bofælleskab til Bofælleskab – der har i alt 3 takstniveauer. Der er som udgangspunkt personaledækning 5-6 dage ugentlig. Der er ikke personaledækning i aften- og nattetimerne.

Der indgår i Bofællesskabstilbuddet mulighed for deltagelse i Værestedets aktiviteter. Her foregår kollektiv/gruppebaseret støtte og vejledning og mulighed for netværk borgerne imellem, herunder aftensmadsspising 2 aftener om ugen. Der betales særskilt takst for dette for udenbys borgere – se mere under takster.

## Ydelser

Samspil og relationer mellem borger og medarbejder er et væsentligt element i grundlaget for alle de ydelser, der tilbydes den enkelte borger.

Ydelserne gives i praksis indenfor den ramme af forskellige opgaver, rutiner og aktiviteter, som hverdagen består af i et bofællesskab.



Nogle ydelser gives individuelt, men en stor del af ydelserne gives i hverdagen til flere borgere af gangen, og der gives ofte flere ydelser af gangen - f.eks. når borgere i Bofællesskaberne får hjælp og støtte til tilberedning, spising og oprydning af aftensmad sammen i et hus - eller når borgere hjælpes og støttes til at indgå i sociale aktiviteter og sammenhænge.

Ydelsernes indhold skal forstås på baggrund af en helhedsforståelse af den nuancerede virkelighed, som hverdagen er, og som ydelserne leveres i.

Det forudsættes, at borgeren efter formåen, er aktivt deltagende i og motiveret for at indgå i samarbejde om støtte.

Det er en forudsætning, at borgerne kan og/eller er i stand til at lære at indgå i socialt samspil og forpligtende samarbejde med medbeboere – og kan bo tæt på andre.

Det er en del af ydelsen i Bofællesskaberne, at borgeren en hverdag om ugen (hjemmedag) tilbydes individuel pædagogisk støtte til at arbejde med aftalte mål samt praktiske, sundhedsmæssige og sociale aktiviteter. Som udgangspunkt tilbydes en hjemmedag af 4 timers varighed. Planlægningen af hjemmedagen foregår altid i et samarbejde mellem den enkelte borger og medarbejderen.

### **Værestedet**

I Værestedet er der åbent to aftener ugentlig. Her er der først og fremmest mulighed for at udvikle og fastholde de sociale relationer og netværk, som er vigtig for den enkelte borger.

I Værestedet er der tilbud om et aftensmåltid. Derudover er der også tilbud om aktiviteter ud af huset, så som cykling eller bowling.

I Værestedet er der tradition for at afholde arrangementer, særligt i forbindelse med højtider. Det er eksempelvis nytårsfest, julefrokost, fastelavnsfest eller påskefrokost. Derudover arrangerer Værestedet også udflugter m.m.

Der tilbydes i begrænset omfang pædagogisk ledsagelse til ture og arrangementer. Dette vil typisk være i væresteds regi.

Der tilbydes som en del af den pædagogiske ledsagelse kollektive tilbud om ferie med rekreativt formål i op til 5 hverdage årligt. Leder og medarbejdere organiserer dette i samarbejde med og ud fra borgernes ønsker.

Fra 2018 kan beboere i bofællesskaberne herudover ansøge om muligheden for pædagogisk ledsagelse på individuelle og selvbetalte ferieture. Lederen af tilbuddet kan informere om procedure og vilkår for dette.

### **Graduering af støttebehov**

Efter metodik og begreber fra Voksenudredningsmetoden gradueres støttebehovet generelt i forhold til borgere med fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse og/eller sociale problemer, ud fra følgende kategorier:



### ***Kategori B Let støttebehov***

- Borgeren klarer for det meste selvstændigt sit eget hverdagsliv
- Borgeren klarer sig med nogen vejledning
- Borgeren udfører selv tingene, men skal vejledes undervejs
- Der er enkelte områder som klares med vejledning og/eller træning

### ***Kategori C Moderat støttebehov***

- Borgeren kan i begrænset omfang / i nogle perioder klare dele af sit hverdagsliv
- Borgeren klarer sig med verbal vejledning og/eller fysisk støtte og i moderat grad
- Borgeren kan udføre delprocesser, men har brug for moderat verbal og/eller praktisk/fysisk støtte undervejs
- Der er behov for støtte i forhold til flere områder
- Borgeren kan i mange sammenhænge indgå i mindre grupper og kan i nogle sammenhænge vejledes sammen med en anden borger

### ***Kategori D Svært/ Omfattende støttebehov***

- Borgeren har brug for omfattende verbal og/eller praktisk/fysisk støtte og hjælp
- Borgeren overskuer ikke områder i sit hverdagsliv og har behov for omfattende hjælp/fuld hjælp til at udføre delprocesser
- Borgeren kan i få sammenhænge indgå i mindre grupper og kan i få situationer vejledes og støttes sammen med andre borgere
- Borgeren har i nogle sammenhænge/overtal af situationer behov for støtte i form af en individuel tilrettet struktur/pædagogik

### ***Kategori E Fuldt støttebehov***

- Borgeren kan klare eller overskue få eller ingen områder i sit hverdagsliv og har behov for fuld og overtagende støtte og hjælp

Målgruppen i Herlev Kommunes bofællesskaber er kategorierne B og delvist C. Der kan i særlige situationer, for borgere, der allerede bor i bofællesskab, indgås særlige aftaler om individuel særtakst udover de nævnte kategorier.

## **Ydelsens indhold og omfang**

Temaer (Voksen Udrednings Metoden)



### *Praktiske opgaver i hjemmet*

- Verbal støtte og delvis praktisk hjælp til indkøb af mad og madlavning til enkle måltider, som borgeren formår at producere.
- Verbal støtte og delvis praktisk hjælp til deltagelse i planlagt maddag med individuelt tilrettelagt træning
- Verbal støtte og let praktisk hjælp til vask af tøj
- Verbal støtte og let praktisk hjælp til opgaver i relation til egen lejlighed herunder praktisk hjælp til rengøring
- Verbal støtte og let praktisk hjælp til private indkøb af f.eks. hygiejneprodukter, gaver og tøj

### *Egenomsorg*

- Verbal støtte til hygiejnemæssige opgaver så som:
- Af- og påklædning herunder vejledning i relevant påklædning
- Vejledning ift Kropspleje – herunder bl.a. negleklipning, hårpleje, tandpleje, intimhygiejne.

### *Socialt liv*

- Verbal støtte til, på den enkelte borgers måde, at deltage i / blive accepteret i sociale fællesskaber, f.eks. støtte til borgere i at udtrykke sig og begå sig på kollektive præmisser
- Verbal støtte og/eller let hjælp til at deltage i fælles aktiviteter som spil, ture og samvær
- Verbal støtte og/eller let praktisk hjælp til at indgå i og fastholde relationer
- Verbal støtte og/eller let praktisk hjælp til forståelse af andre borgeres grænser og behov f.eks. træning i hvordan man omgås, tiltaler og lytter til hinanden, bidrager til en venlig omgangstone og håndtering af konflikter
- Verbal støtte og/eller let praktisk hjælp til at vedligeholde kontakt til familie og netværk
- Verbal støtte og/eller let praktisk hjælp til at overskue og strukturere dage og processer.

### *Sundhed*

- Verbal støtte og/eller let praktisk hjælp til en sund livsførelse herunder håndtering af sygdomme og handicaps
- Verbal støtte og/eller let praktisk hjælp til at indtage en sund kost herunder at følge en diæt

### *Kommunikation*

- Verbal støtte og/eller praktisk hjælp til udvikling af kommunikation/sprog
- Verbal støtte og/eller let praktisk hjælp til at kontakte familie, netværk og nærmiljø - gennem verbal kommunikation,



mobiltelefon, sociale medier eller anden form for kommunikation.

- Verbal støtte og/eller let praktisk hjælp til at gøre egen indflydelse gældende på egne forhold og ønsker, herunder inddragelse i mål ift. handleplansmøder, den pædagogiske plan og § 141-handleplanen

#### *Mobilitet*

- Verbal støtte og/eller praktisk hjælp til at anvende og vedligeholde gang- og bevægelsesfunktioner
- Verbal støtte og/eller praktisk hjælp til at lære og vedligeholde færdigheder til at færdes selvstændigt eller ledsaget til fods, på cykel, med offentlige transportmidler eller kørselsordning

#### *Samfundsliv*

- Verbal støtte og/eller let praktisk hjælp til at deltage stabilt i beskæftigelse / dagtilbud / uddannelse - herunder også afdækning af ønsker, interesser og muligheder for at lære og prøve nyt
- Verbal støtte og/eller let praktisk hjælp til at finde og deltage i relevante fritidstilbud (begrænset mulighed for pædagogisk ledsagelse)
- Verbal støtte og/eller let praktisk hjælp til at vurdere, om egen boligsituation er passende og evt. igangsætte en forandring, hvis det er relevant
- Verbal støtte og/eller let praktisk hjælp til at håndtere egne økonomiske forhold herunder budgetlægning, administration af penge og forståelse af penges værdi
- Verbal støtte og/eller let praktisk hjælp til læsning af breve og håndtering af daglig post
- Verbal støtte og/eller let praktisk hjælp til kontakt til offentlige myndigheder og relevante personer og faciliteter i det omgivne samfund

#### **Øvrige ydelser og service**

Der samarbejdes med

- borgernes pårørende, værger og netværk (individuelt og gennem et pårørenderåd – og ved møder og arrangementer)
- borgernes arbejdspladser, dagtilbud og fritidstilbud
- det lokale almene og specialiserede sundhedssystem

#### **Dokumentation og kvalitetssikring**





Herlev Kommune anvender Voksenudredningsmetoden (VUM) til en systematisk afdækning af den enkelte borgers ressourcer. Denne afdækning, der inddrager borgerens ønsker og behov, danner grundlag for indsatsen.

#### *Bestilling af indsats*

Herlev Kommune – eller andre kommuner udarbejder og fremsender en bestilling af indsats til borgeren. Heri fremgår formål med indsats/indsatserne og mål herfor.

#### *Pædagogisk støtte*

De pædagogiske medarbejdere udarbejder på baggrund af bestilling og indsatsmålene, borgerens ønsker og de pædagogiske refleksioner målsætninger for det pædagogiske arbejde (delmål), der praksisrettet beskriver indsatsen/støtten.

Der er fokus på vedligeholdelse og udvikling af borgerens ressourcer og kompetencer i forhold til VUM-temaerne:

- Praktiske opgaver i hjemmet
- Egenomsorg
- Socialt liv
- Sundhed
- Kommunikation
- Mobilitet
- Samfundsliv

Der arbejdes og dokumenteres løbende med udviklingen i delmålene.

#### **Borgerens ønsker og behov**

Der arbejdes med mest mulig borgerindflydelse og demokratiske processer i dagligdagen.

Årligt afvikles der samtaler/ interviews med den enkelte borger. Dette understøttes af skriftligt og visualiseret materiale.

Der afholdes løbende samtaler med den enkelte borger. Borgeren har en central rolle ved deres årlige handleplansmøde, hvor deres bidrag understøttes af de pædagogiske medarbejdere.

Såfremt indsatsen over en periode afviger væsentligt fra bestillingsmålene, skal borgerens sag revurderes, men henblik på fornyet stillingtagen til, hvorvidt borgeren får det rette tilbud og/eller støtte.

#### **Ferie og ledsagelse**



Bofællesskaberne kan tilbyde pædagogisk ledsagelse til fælles ferie med rekreativt formål i op til 5 hverdage årligt. Leder og medarbejdere organiserer disse aktiviteter.

Fra 2018 kan beboere i bofællesskaberne herudover ansøge om muligheden for pædagogisk ledsagelse på individuelle og selvbetalte ferieture. Lederen af tilbuddet kan informere om procedure og vilkår for dette.

Der tilbydes i begrænset omfang pædagogisk ledsagelse (kollektivt eller individuelt) til ture, arrangementer eller lign. Dette foregår primært i væresteds regi.

Borgeren kan hjælpes med at efterspørge og gennem rådgiver ansøge om ledsageordning jf SEL§ 97, der omhandler selvvalgt – ikke pædagogisk ledsagelse.

### **Visitation**

Herlev kommune anvender selv størstedel af pladserne i Bofællesskaberne. Der sælges dog også pladser til andre kommuner.

Anmodningen om plads rettes af borgerens rådgiver i handlekommunen til bofællesskabernes leder Lars Green Holbøll telefon 4452 6375 eller pr. mail: lars.green.holboll@herlev.dk

Såvel borgere, pårørende som sagsbehandlere er altid velkomne til at kontakte Bofællesskabernes leder med spørgsmål eller for at aftale et besøg.

### **Tilsyn**

Der føres fagligt tilsyn med Bofællesskaber og værested af Socialtilsyn Hovedstaden. Re-godkendelses tilsyn er senest foretaget i maj 2019.

Se tilsynsrapporter på [www.tilbudsportalen.dk](http://www.tilbudsportalen.dk)

### **Takst**

Takster er gældende for 2020

Betalingskommunen betaler en takst pr. døgn (365 d/året).

#### *Takstgruppe 1*

Let støtte

Bofællesskaberne Peberhaven 29, 2. og 3. sal

562,- pr. døgn

#### *Takstgruppe 2*

Let/ moderat støtte



Bofællesskaberne Sønderlundsvej 15-17 og Tubberup Vænge 37  
949,- pr. døgn

*Takstgruppe 3*

Moderat støtte

Bofællesskaberne Sennepshaven 5 og Peberhaven 29, 1. sal  
1269,- pr. døgn

For udenbys borgere opkræves en takst for deltagelse i Værestedet kr. 379,-  
pr. gang (der er åbent 2 aftener om ugen).

Tilbuddets driftsbudget – herunder budget til hjælpemidler/arbejdsredskaber –  
er rettet mod den beskrevne primære målgruppe.

Der skal derfor – efter individuelle behov, ansøges og samarbejdes med  
betalingskommunen om evt. personlige hjælpemidler, forbrugsprodukter m.v.  
jf. Lov om social service § 112 stk. 3.

### **Egenbetaling**

Bofællesskaberne drives efter Lov om Almen Bolig i samarbejde med 2  
forskellige boligselskaber. Beboerne indgår på almindelige lejevilkår og har en  
lejekontrakt.

Huslejerne er forskellige for de enkelte bofællesskaber. Disse kan oplyses af  
Bofællesskabernes leder.

Bofællesskaberne har forskellige kollektive aftaler beboerne imellem om  
fælles kostkasse m.v.

Mere om ovenstående kan oplyses af Bofællesskabernes leder.

### **Opfølgning og revision af ydelsesbeskrivelsen**

Ydelsesbeskrivelsen skal ses i sammenhæng med Herlev Kommunes  
kvalitetsstandarder, der kan ses på [www.herlev.dk](http://www.herlev.dk)

Ydelsesbeskrivelsen opdateres efter behov dog mindst en gang årligt.